

इस पुस्तिका पर कुछ भी लिखने से पहले  
निम्नलिखित निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ें

- अपना उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पहले अपनी प्रश्न पुस्तिका की भली-भाँति जाँच कर लें, देख लें कि इसमें उपरोक्त प्रश्नों की संख्या इंगित हैं और इसमें प्रिंटिंग संबंधी अथवा अन्य किस्म की कोई कमी नहीं है। यदि किसी प्रकार की कोई कमी हो तो पर्यवेक्षक को सूचित करें तथा पुस्तिका बदल लें। उत्तर देने से पूर्व आप यह अवश्य सुनिश्चित करें कि आपको सही विद्याशाखा पुस्तिका मिली है।
- अपना नाम, अनुक्रमांक संख्या और ओ.एम.आर. (OMR) संख्या आमुख पृष्ठ पर लिखें। उत्तर पत्र पर नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन से भरें। उत्तर पत्रिका पर अपना नाम लिखिए तथा हस्ताक्षर कीजिए।
- यह एक वस्तुपरक किस्म की परीक्षा है जिसमें प्रत्येक प्रश्न के नीचे क्रमांक (A) से (D) तक चार प्रस्तावित उत्तर दिये हैं। आपके विचार में जो भी उत्तर सही है उसको ओ.एम.आर. उत्तर पत्र में चिह्नित कीजिए। अपने उत्तर प्रश्न पुस्तिका में न लगाए।
- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- उत्तर-पत्र पर न तो रफ़ कार्य करें न ही और किसी प्रकार का निशान आदि लगाएं या इसे मोड़ें।
- उत्तर पत्रिका इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से संसाधित की जायेगी। अतः इसे मोड़ने या यत्र-तत्र चिन्ह लगाने अथवा उत्तर पत्रिका को खराब करने एवं अपूर्ण/असत्य भरने पर उत्तर पत्रिका को निरस्त किया जा सकता है एवं इसकी पूरी जिम्मेदारी अभ्यर्थी पर होगी।
- रफ़ कार्य पुस्तिका में किसी भी खाली स्थान में किया जाना चाहिए। किसी अन्य कागज़ पर इसे करने की अनुमति नहीं है।
- हर एक प्रश्न के लिए केवल एक ही उत्तर इंगित करें। एक से अधिक उत्तर देने पर प्रश्न का कोई अंक नहीं दिया जाएगा। उत्तर में कोई भी कटिंग या ओवरराइटिंग मान्य नहीं होगी। पुनः प्रश्न पत्र द्विभाषीय (हिन्दी एवं अंग्रेज़ी) में है। हिन्दी संस्करण में किसी भी भिन्नता होने पर मूल्यांकन के लिए अंग्रेज़ी संस्करण को अन्तिम माना जायेगा।
- केल्कुलेटर, स्लाइडरूल, मोबाईल, केल्कुलेटर घड़ियाँ या इस प्रकार की कोई भी युक्ति एवं किसी भी अध्ययन/संदर्भ सामग्री आदि का प्रयोग परीक्षा कक्ष में वर्जित है।
- परीक्षा की समाप्ति के पश्चात् अपनी उत्तर-पत्रिका पर्यवेक्षक को वापस कर दें। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका को परीक्षा कक्ष से बाहर ले जाना वर्जित है ऐसा करना दण्डनीय अपराध है।
- प्रश्न पत्र में विकल्प 'क', 'ख', 'ग', 'घ' के स्थान पर OMR Sheet में 'क' के लिए 1, 'ख' के लिए 2, 'ग' के लिए 3 तथा 'घ' के लिए 4 विकल्प वाला ही गोला काला करें।

Question Booklet No. :-

प्रश्न पुस्तिका संख्या :-

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL TOLD TO DO SO

इस पुस्तिका को आदेश मिलने पर ही खोलें

**SSO/MGR.-II/Office. Suptd.**

Time Allowed : 2 Hours

PAPER-II (FR/SR/GFR/Pension/Conduct Rules &  
Book Keeping)

Total No. of Questions : 100

अनुमत समय : 2 घण्टे

प्रश्न की कुल संख्या : 100

Time 2:00 PM – TO – 4.00 PM

Roll No.

OMR Answer Sheet No

अनुक्रमांक:.....

ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका संख्या : .....

Name of the Candidate (in capital letters):

अभ्यर्थी का नाम : .....

Candidate's Signature

Invigilator's Signature

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर : .....

कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर : .....

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

BEFORE WRITING ANYTHING ON THIS BOOKLET

- Before commencing to answer, check that the Question Booklet has all the **above mentioned number of questions** and there is no misprinting, overprinting and/or any other shortcoming in it. If there is any shortcoming, intimate the same to your room invigilator and have it changed. Before answering you must ensure that you have got correct post code/discipline booklet. No complaint in this regard shall be entertained at a later stage.
- Write with **Ball Point Pen** Your Name, Roll No. on this page (above); and **use Ball Point Pen for filling boxes** of the Answer Sheet in the space provided and sign on the OMR Answer Sheet by Ball Point Pen and **use Blue/Black Ball Point Pen to darken the ovals.**
- This is an objective type test in which each objective question is followed by four responses serial led (A) to (D). Your task is to choose the correct/best response and mark your response in the OMR Answer Sheet and NOT in the Question Booklet.
- All questions are compulsory.**
- DO NOT scribble or do rough work or make any stray marks on the Answer Sheet. DO NOT wrinkle or fold or staple it.**
- Answer sheet will be processed by Electronic means. Hence, invalidation of answer sheet resulting due to folding or putting stray marks on it or any damage to the answer sheet as well as incomplete/incorrect filling of the answer sheet will be the sole responsibility of the candidate.
- Rough Work is to be done in any blank space in the booklet. No other paper will be allowed/provided.
- Take care that you mark only one answer for each question. If more than one answer is given by you for any question, the same will not be evaluated. **Cutting/overwriting the answers are not allowed. Further question paper is bilingual (Hindi/English). In case of any variation in Hindi version, English version will be taken as final for evaluation purposes.**
- Use of Calculators, Slide rules, Mobiles, calculator watches or any such devices and any other study/reference material is NOT allowed inside the examination hall.
- Return OMR Answer Sheet to the invigilator on completion of the test. Do not take OMR Answer Sheet outside the examination room. Doing so is a punishable offence.
- In case of questions options start from A,B,C,D then darken the circle 1 for A, 2 for B, 3 for C, 4 for D.

हिन्दी में अनुदेश अन्तिम पृष्ठ (Back cover) पर दिया गया है।

1. निम्नांकित में क्या सही नहीं है "अवकाश स्वीकृत करने में सक्षम प्राधिकारी".  
 (क) अवकाश अस्वीकृत कर सकता है।  
 (ख) स्वीकृत कर सकता है।  
 (ग) रद्द कर सकता है।  
 (घ) आवेदित अवकाश परिवर्तित कर सकता है।
1. Which one of the following is incorrect. "Authority competent to sanction leave can".  
 (a) Refuse leave  
 (b) Sanction Leave  
 (c) Revoke leave  
 (d) Change the kind of leave applied for
2. सरकारी कर्मचारी के पूरे कार्यकाल के दौरान गृहनगर परिवर्तन का अनुरोध कितने बार स्वीकार किया जा सकता है।  
 (क) एक बार  
 (ख) दो बार  
 (ग) कोई सीमा नहीं  
 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
2. How many times the request for change of home town can be accepted during the entire service of a Govt. Servant.  
 (a) One  
 (b) Two  
 (c) No limits  
 (d) Non of the above
3. यदि पुराने एवं नए मुख्यालय की दूरी 2000 किलोमीटर से अधिक है तथा अधिकारी हवाई यात्रा करता है तो अधिकतम स्वीकार्य कार्यग्रहण अवधि होगी।  
 (क) 10 दिन  
 (ख) 15 दिन  
 (ग) 12 दिन  
 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
3. If the distance between the old and new place of posting is more than 2000 km and the officer travels by Air, the maximum admissible joining time will be.  
 (a) 10 days  
 (b) 15 Days  
 (c) 12 DAYS  
 (d) None of the above
4. कर्मचारी राज्य बीमा निगम ( कर्मचारी वृंद एवं सेवा शर्तें ) विनियम 1959 की किस अनुसूची में निगम के विभिन्न पदों के नियुक्ति प्राधिकारी एवं अनुशासनात्मक प्राधिकारी का वर्णन है।  
 (क) प्रथम अनुसूची  
 (ख) पांचवीं अनुसूची  
 (ग) तृतीय अनुसूची  
 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
4. In which schedule of the Employee's State Insurance Corporation (staff and conditions of service) Regulation 1959, the Appointing Authority and Disciplinary Authority to various posts in Corporation are prescribed  
 (a) First Schedule  
 (b) Fifth Scheduled  
 (c) Third scheduled  
 (d) None of the above
5. "वैकेशन विभाग" का क्या अर्थ है।  
 (क) वह विभाग जो सरकारी विभागों में अवकाश की पात्रता का निर्णय करता है।  
 (ख) वह विभाग जो सरकारी विभागों के अवकाश के दौरान कार्य करता है।  
 (ग) वह विभाग जिसके कर्मचारी नियमित अवकाश के हकदार होते हैं।  
 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं।
97. प्राप्तियां और भुगतान खाता किस प्रकार के इकाईयो द्वारा तैयार किया जाता है ?  
 (क) कंपनियां  
 (ख) बैंक  
 (ग) साझेदारी फर्म  
 (घ) गैर-ट्रेडिंग संगठन
97. Receipts and Payments Account is prepared by—  
 (A) Companies  
 (B) Banks  
 (C) Partnership firms  
 (D) Non-trading organizations
98. लाभ पुनर्निवेश का अर्थ है-  
 (क) डिविडेंड घोषित किया गया लेकिन शेयरधारकों द्वारा दावा नहीं किया गया  
 (ख) किसी भी वर्ष में लाभांश की घोषणा नहीं करना  
 (ग) गैरकानूनी स्रोतों से प्राप्त मुनाफे और व्यवसाय में नियोजित  
 (घ) भावी विस्तार कार्यक्रम के लिये व्यापार की कमाई को प्रतिधारित करना
98. Ploughing-back of profits means—  
 (A) Dividend declared but not claimed by shareholders  
 (B) Non-declaration of dividend in any year  
 (C) Profits earned from illegal sources and employed in business  
 (D) Retaining the earnings of business for future expansion programme
99. जी एस टी किस प्रकार का कर है?  
 (क) प्रत्यक्ष कर  
 (ख) अग्रिम कर  
 (ग) अप्रत्यक्ष कर  
 (घ) विक्रय कर
99. GST is a kind of  
 (A) Direct Tax  
 (B) Advance Tax  
 (C) Indirect Tax  
 (D) Sales Tax
100. साख, कॉपीराइट और ट्रेडमार्क को वर्गीकृत किया जाना चाहिए-  
 (क) मूर्त संपत्तियाँ  
 (ख) अमूर्त संपत्तियाँ  
 (ग) चालू संपत्तियाँ  
 (घ) काल्पनिक संपत्तियाँ
100. Goodwill, Copyright and Trademarks should be classified as—  
 (A) Tangible assets  
 (B) Intangible assets  
 (C) Current assets  
 (D) Fictitious assets

91. Which of the following is shown in Profit & Loss Appropriation A/c ?  
 (A) Provision for Income Tax (B) Provision for Depreciation  
 (C) Provision for Doubtful Debts (D) Contribution to General Reserve
92. देनदार - आवर्त (कुल बिक्री) का अनुपात 4 है। औसत संग्रह अवधि क्या है?  
 (क) 5 महीने (ख) 4 महीने  
 (ग) 3 महीने (घ) 2 महीने
92. Debtors turnover ratio is 4.  
 What is the average collection period ?  
 (A) 5 months (B) 4 months  
 (C) 3 months (D) 2 months
93. मूल्यहास के निम्नलिखित तरीकों में परिसंपत्ति की राशि को शून्य तक नहीं घटाया जाता है?  
 (क) सरल रेखा पद्धति (ख) घटते हुए मूल्य पद्धति  
 (ग) वर्ष की इकाइयों की जोड़ पद्धति (घ) वार्षिक पद्धति
93. Under which of the following methods of depreciation the amount of an asset is never reduced to zero ?  
 (A) Straight line method (B) Diminishing balance method  
 (C) Sums of Years Digit method (D) Annuity method
94. रु 500 के स्टॉक (इन्वेंट्री), जो आग से नष्ट हो गया था के संबंध में रु 300 का एक बीमा दावा स्वीकार किया गया। रु 200 जो बीमा द्वारा कवर नहीं किया गया था किस लेखा खाते में दर्ज किया जाना चाहिए?  
 (क) स्टॉक खाता (ख) ट्रेडिंग खाता  
 (ग) लाभ और हानि खाता (घ) साख खाता
94. An insurance claim of Rs. 300 was accepted in respect of stock (inventory) of Rs. 500, which was destroyed by fire. Rs. 200 not covered by insurance should be debited to which one of the following ?  
 (A) Stock account (B) Trading account  
 (C) Profit and loss account (D) Goodwill account
95. 1-4-2017 को संदिग्ध ऋण के लिये पुराने प्रावधान की शेष राशि रु 10,000 थी। वर्ष 2017 -18 के दौरान अप्राप्य ऋणों का रु 12,000 बढ़े - खाते में डाला गया, और 31-03-2018 रु 15,000 का नया प्रावधान किया गया। अप्राप्य ऋणों और संदिग्ध के प्रावधान के कारण लाभ और हानि खाते में नामे किये जाने की कुल राशि क्या है?  
 (क) रु 37,000 (ख) रु 27,000  
 (ग) रु 17,000 (घ) रु 15,000
95. The balance of old provision for doubtful debts on 1-4-2017 was Rs. 10,000. The bad debts written off during the year 2017-18 amounted to Rs. 12,000, and the new provision required on 31-3-2018 was Rs. 15,000. What is the total amount to be debited to profit and loss account on account of bad debts and the provision for doubtful debts ?  
 (A) Rs. 37,000 (B) Rs. 27,000  
 (C) Rs. 17,000 (D) Rs. 15,000
96. यदि खरीदा गया माल पारगमन में हैं, तो अवधि के अंत में जर्नल प्रविष्टि होगी-  
 (क) नामे मार्गस्थ माल खाता / जमा आपूर्तिकर्ता खाता  
 (ख) नामे मार्गस्थ माल खाता / जमा खरीद खाता  
 (ग) नामे स्टॉक खाता / जमा मार्गस्थ माल खाता  
 (घ) नामे आपूर्तिकर्ता खाता / जमा मार्गस्थ माल खाता
96. If the goods purchased are in transit, then the Journal Entry at the end of the period will be—  
 (A) Goods in Transit A/c Dr. To Supplier's A/c  
 (B) Goods in transit A/c Dr. To Purchases A/c  
 (C) Stock A/c Dr. To Goods in Transit A/c  
 (D) Supplier's A/c Dr. To Goods in Transit
5. What does the "Vacation Department " means  
 (a) The Department which decides about the entitlement of vacation in Govt Departments  
 (b) Departments which functions during the holidays of the Govt. Departments  
 (c) Departments where regular vacations are allowed to the employees serving in them.  
 (d) None of the above
6. यदि विभागीय कार्यवाही के उपरांत आरोपित अधिकारी के विरुद्ध लगाए गए आरोप सिद्ध होते हैं तो कम से कम आरोपित शास्ति होगी  
 (क) दर्ज चेतावनी (ख) वेतन बढ़ोत्तरी को रोकना  
 (ग) निन्दा (सेन्स्योर) (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
6. If after departmental enquiry the charges against the charged officer are proved, the minimum penalty should be  
 (a) Recorded Warning (b) Stoppage of increments  
 (c) Censure (d) None of the above
7. निम्न में से कौन बड़ी शास्ति है  
 (क) आरोपित अधिकारी से नुकसान वसूली  
 (ख) चेतावनी  
 (ग) संचयी प्रभाव बिना एक वर्ष के लिए वेतन बढ़ोत्तरी की रोक  
 (घ) रैंक में कमी
7. Which one of the following is a Major penalty .  
 (a) Recovery of the loss from the Charged officer  
 (b) Warning  
 (c) Stoppage of increment for one year without cumulative effect  
 (s) Reduction in Rank
8. सातवें वेतन आयोग की अनुशंसा के अनुसार पी.बी.-2, ग्रेड पे रु 4200 के वेतन को पे मैट्रिक्स में किस स्तर पर निर्धारित किया गया है  
 (क) 2 (ख) 10  
 (ग) 6 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
8. As per the 7<sup>th</sup> Pay Commission Recommendations, the Pay in Pay Band PB-2, Grade Pay Rs. 4200 is fixed at which level in the new Pay Matrix.  
 (a) 2 (b) 10  
 (c) 6 (d) None of the above
9. जब किसी सरकारी कर्मचारी का स्थानांतरण उसके अनुरोध पर एक उच्च पद से नीचे पद पर किया जाता है, उसका वेतन निर्धारण किस मूल नियम के अंतर्गत किया जाएगा  
 (क) मूल नियम - 15 (ख) मूल नियम - 48  
 (ग) मूल नियम - 26 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
9. When a Govt Employee is transferred from a higher post to a lower post on his request, his pay has to be fixed under—  
 (a) FR - 15 (b) FR-48  
 (c) FR-26 (d) None of the above

10. निम्न में से कौन सा अवकाश रिक्गनाइज्ड (मान्यता प्राप्त) अवकाश की श्रेणी में नहीं आता  
(क) अर्जित अवकाश (ख) अर्ध-वेतन अवकाश  
(ग) आकस्मिक अवकाश (घ) परिवर्तित अवकाश
10. Which one of the following is not a recognized form of Leave.  
(a) Earned leave (b) Half Pay Leave  
(c) Casual Leave (d) Commuted Leave
11. एक सरकारी कर्मचारी हवाई जहाज से अवकाश यात्रा रियायत का उपभोग करने हेतु, निम्न में से किससे टिकट बुक नहीं कर सकता  
(क) मैसर्स बामर एवं लौरी कंपनी लिमिटेड  
(ख) आई.आर.सी.टी.सी.  
(ग) आनन्द एवं कंपनी टूर्स एवं ट्रेवल्स  
(घ) मैसर्स अशोक टूर्स एवं ट्रेवल्स
11. A Govt servant availing LTC by Air , can not book tickets through  
(a) M/s Balmer Lawrien and company ltd  
(b) IRCTC  
(c) Anand and Company Tours and travels  
(d) M/s Ashoka Tours and Travels
12. अवकाश किसके रूप में नहीं मांगा जा सकता  
(क) अधिकार (ख) विशेषाधिकार  
(ग) कर्तव्य (घ) अनुलाभ
12. The leave can not be claimed as a matter of-----  
(a) Right (b) Privilege  
(c) Duty (d) Perks
13. अन्यत्र सेवा ( फोरन सर्विस ) के अतिरिक्त वह निरंतर अवधि, जिसके दौरान यदि सरकारी कर्मचारी बिना विधिमान्य कारण के तथा अवकाश या बिना अवकाश के अनुपस्थित रहता है, को मान्य ( डीमड ) त्यागपत्र माना जाता है, क्या है  
(क) 180 दिन (ख) 5 वर्ष  
(ग) 3 वर्ष (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
13. The continues period in which a Govt. Servant remains absent with out any valid reason , other than foreign service , with or without leave should be deemed to have resigned from the service is-  
(a) 180 days (b) 05 years  
(c) 03 years (d) Non of the above
14. अर्जित अवकाश संबंधित वर्ष के निम्न में से किन दिनों में 15 दिन की समान दर पर अग्रिम रूप से दिया जाता है  
(क) 31 दिसंबर, 30 जून (ख) 31 मार्च, 30 सितंबर  
(ग) 1 जनवरी, 1 जुलाई (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
14. Earned leave is afforded in advance at the uniform rate of fifteen days , on which of the following days of the concerned year  
(a) 31<sup>st</sup> Dec, 30<sup>th</sup> June (b) 31<sup>st</sup> March, 30<sup>th</sup> September  
(c) 1<sup>st</sup> of January, 1<sup>st</sup> of July (d) None of the above
87. An amount of Rs. 2,00,000 was paid on 23/3/18 for advertisement in a newspaper. This was published in the news paper on 3/4/18. This expenditure will be shown as \_\_\_\_\_  
(a) Liability in the balance sheet on 31/3/18  
(b) Prepaid expenses on the assets side of balance sheet on 31/3/18  
(c) Advertisement expenses in the profit and loss A/c for the year ended 31/3/18  
(d) Prior Period Expenditure in the annual accounts for the year ended 31/3/18
88. जब कोई दायित्व तय करने के लिए आर्थिक संसाधनों का बहिर्वाह संभावित नहीं होता है या देयता को व्यवस्थित करने के लिए भुगतान की जाने वाली राशि को पर्याप्त विश्वसनीयता से मापा नहीं जा सकता है, तो इसे क्या कहते हैं ?  
(क) प्रावधान (ख) आकस्मिक देयता  
(ग) सुरक्षित ऋण (घ) असुरक्षित ऋण
88. When outflow of economic resources to settle an obligation is not probable or the amount expected to be paid to settle the liability cannot be measured with sufficient reliability, it is called  
(a) Provision (b) Contingent liability  
(c) Secured Loan (d) Unsecured Loan
89. निम्नलिखित में से कौन सा लेखकन के रूढ़िवाद परंपरा से संबंधित नहीं है?  
(क) वास्तविक बट्टे खाते देनदारों और डिस्काउंट की उम्मीद में संदिग्ध ऋण और ऋण पर छूट के लिये प्रावधान करना  
(ख) मार्केट प्राइस या कॉस्ट प्राइस पर स्टॉक का मूल्यांकन जो भी अधिक हो  
(ग) राजस्व के रूप में छोटी पूंजीगत वस्तुओं के चार्जिंग  
(घ) मूल्यहास की सीधी रेखा पद्धति के खिलाफ मूल्यहास का लिखित डाउन मान पद्धति को अपनाना
89. Which one of the following is not related to the convention of conservatism ?  
(A) Making provision for doubtful debts and discount on debts in anticipation of actual bad debtors and discount  
(B) Valuation of stock at Market Price or Cost Price whichever is higher  
(C) Charging of small capital items as Revenue  
(D) Adopting Written-down Value Method of depreciation as against Straight-line Method
90. अग्रिम आयकर कहां दर्शया जाता है ?  
(क) लाभ और हानि खाते की डेबिट पक्ष  
(ख) बैलेंस शीट की देयता पक्ष  
(ग) लाभ और हानि खाते की क्रेडिट पक्ष  
(घ) बैलेंस शीट की परिसंपत्तियां पक्ष
90. Advance Income-tax is shown in the--  
(A) Debit side of Profit and Loss Account  
(B) Liability side of the Balance Sheet  
(C) Credit side of Profit and Loss Account  
(D) Assets side of the Balance Sheet
91. इनमें से कौन सा लाभ हानि विनियोग खाते में दिखाया जाता है?  
(क) आयकर के लिये प्रावधान  
(ख) मूल्यहास के लिये प्रावधान  
(ग) संदेहास्पद ऋण के लिये प्रावधान  
(घ) सामान्य रिजर्व के लिये योगदान

83. निम्न में से कौन सा जोड़ी सही ढंग से मेल नहीं है?  
 (क) लेखा समीकरण- संपत्ति-देयताएं= पूंजी  
 (ख) लेखा-वर्ष 1 अप्रैल से 31 मार्च तक  
 (ग) उपार्जन की अवधारणा- नकदी की प्राप्ति पर राजस्व निर्धारण  
 (घ) लागत की अवधारणा- ऐतिहासिक लागत पर लेनदेन को पहचानना
83. Which one of the following pairs is not correctly matched?  
 (A) Accounting equation– Assets-Liabilities-Capital  
 (B) Accounting year– 1st April to 31st March  
 (C) Accrual concept– Recognising revenue on receipt of cash  
 (D) Cost concept– Recognising transactions at historical cost
84. तीसरे पक्ष के संबंध में दी जाने वाली गारंटीओं को इस प्रकार माना जाएगा:  
 (क) आकस्मिक देयता (ख) वर्तमान देयता  
 (ग) आकस्मिक संपत्ति (घ) प्रावधान
84. Guarantees given in respect of third parties will be considered as :  
 (a) Contingent liability (b) Current liability  
 (c) Contingent asset (d) Provision
85. निम्नलिखित में से कौन सी व्यय संयंत्र और उपकरण के अधिग्रहण की लागत में शामिल नहीं है?  
 (क) साइट तैयार करने की लागत (ख) डिलिवरी और हैंडलिंग शुल्क  
 (ग) स्थापना लागत (घ) अग्नि बीमा प्रीमियम
85. Which of the following expense is not included in the acquisition cost of a plant and equipment?  
 (a) Cost of site preparation (b) Delivery and handling charges  
 (c) Installation costs (d) Fire Insurance premium
86. लेखांकन सिद्धांतों के आवेदन के संदर्भ में निरंतरता आधारभूत मान्यता इस तथ्य को संदर्भित करती है कि-  
 (क) एक ही उद्योग में कंपनियां समान लेखा प्रक्रियाओं और विधियों का उपयोग करती हैं  
 (ख) आय और संपत्ति अतिरिजित नहीं हुई हैं  
 (ग) इस्तेमाल की गई विधियों और प्रक्रियाओं को लगातार साल-दर-साल लागू किया गया है।  
 (घ) सभी तरीकों और प्रक्रियाओं का उपयोग किया गया है।
86. Consistency with reference to application of accounting principles refers to the fact that-  
 (A) Companies in the same industry use identical accounting procedures and methods  
 (B) Income and assets have not been overstated  
 (C) Accounting methods and procedures used have been consistently applied from year to year.  
 (D) All the methods and procedures have been utilised.
87. एक अखबार में विज्ञापन के लिए ₹ 2,00,000 23/3/18 को भुगतान किया गया था। यह विज्ञापन समाचार पत्र में 3/4/18 को प्रकाशित हुआ था इस व्यय को \_\_\_\_\_ दिखाया जाएगा  
 (क) 31/3/18 को बैलेंस शीट में देयता  
 (ख) 31/3/18 को बैलेंस शीट की परिसंपत्तियों के पक्ष में प्रीपेड खर्च  
 (ग) 31/3/18 को समाप्त हुए वर्ष के लिए लाभ और हानि खाते में विज्ञापन खर्च  
 (डी) 31/3/18 को समाप्त वर्ष के वार्षिक खातों में पूर्व अवधि व्यय
15. एक नये नियुक्त सरकारी कर्मचारी को, जिस छमाही में उसकी नियुक्ति हुई है, के प्रत्येक कैलेंडर माह जिसमें उसके द्वारा सेवा देने की संभावना है, के अनुसार प्रति माह, निम्न में से किस दर पर अर्जित अवकाश देय होगा  
 (क) 2 1/2 (ख) 5/3  
 (ग) 2/3 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
15. The credit of Earned leave for each completed calendar month, which a Govt servant is likely to render for the half year in which he is appointed, will be afforded at which of the rate per month  
 (a) 2 ½ days (b) 5/3 days  
 (c) 2/3 days (d) None of the above
16. एक महिला सरकारी कर्मचारी को, कुछ शर्तों के अधीन, उसके पूरी नौकरी के दौरान कितने दिनों का शिशु देखभाल अवकाश देय है  
 (क) 365 दिन (ख) 240 दिन  
 (ग) 135 दिन (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
16. Maximum period of Child Care Leave, during the entire service of of Female Govt. Servant , subject to fulfilment of certain conditions is  
 (a) 365 days (b ) 240 days  
 (c) 135 days (d) None of the above
17. दिव्यांग/मानसिक रूप से विकलांग बच्चों के मामले में, इन बच्चों के किस उम्र के होने तक महिला सरकारी कर्मचारी को शिशु देखभाल अवकाश देय होगा  
 (क) 18 वर्ष (ख) 22 वर्ष  
 (ग) 24 वर्ष (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
17. In case of Disabled / Mentally Challenged children the child care leave is permitted to a female Govt employee, up to which age of the such child.  
 (a) 18 years (b) 22 years  
 (c) 24 yrs (d) None of the above
18. सामान्य वित्तीय नियम- 2017 के नियम 149 में दिए गए जी.ई.एम. (\* ~ 0 ) का अर्थ है  
 (क) गर्वनमेंट इलेक्ट्रॉनिक मार्केटिंग  
 (ख) जनरल इलेक्ट्रॉनिक मार्केटिंग  
 (ग) गर्वनमेंट-ई.-मार्केटप्लेस  
 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
18. In the Rule 149 of the GFR , 2017 GeM stands for  
 (a) Government electronic Marketing  
 (b) General electronic Marketing  
 (c) Government e- Marketplace  
 (d) None of the above
19. सामान्य वित्तीय नियम के अनुसार किस राशि तक की खरीद जी.ई.एम. (\* ~ 0 ) से, बिना रिवर्स बिड प्रक्रिया इत्यादि को अपनाए की जा सकती है  
 (क) ₹ 50000 (ख) ₹ 15000  
 (ग) ₹ 25000 (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
19. As per the GFR 2017, purchase of goods up to which vale on each occasion can be made directly through GeM, without following reverse bid process etc.  
 (a) Rs 50000  
 (b) Rs 15000  
 (c ) Rs 25000  
 (d) None of the above

20. दो बोली व्यवस्था (Two bids system) में, निम्न में से दो बोलियां कौन हैं  
(क) तकनीकी एवं खुली बोली  
(ख) तकनीकी एवं गैर-तकनीकी बोली  
(ग) तकनीकी एवं वित्तीय बोली  
(घ) उपरोक्त से कोई नहीं
20. In Two Bid System, the two bids are  
(a) Technical and Open Bids  
(b) Technical and Non-Technical Bids  
(c) Technical and Financial Bids  
(d) Non of the above
21. बोली सुरक्षा (बिड सिक्योरटी) को निम्न में से क्या कहते हैं  
(क) वित्तीय सुरक्षा  
(ख) बोलीकर्त्ता सुरक्षा  
(ग) बयाना (अर्नेस्टमनी)  
(घ) जमा की गई राशि
21. "Bids Security" is also known as  
(a) Financial Security (b) Bidder's Security  
(b) Earnest Money (d) Deposited money
22. सफल बोली लगाने वाले से, सामान्यतः संविदा राशि का कितना प्रतिशत निष्पादन गारंटी ( परफोर्मेंस गारंटी ) के रूप में लिया जाता है  
(क) 2-4 प्रतिशत (ख) 5-10 प्रतिशत  
(ग) 1-2 प्रतिशत (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
22. What percentage of the contract amount , normally , be taken as performance guarantee from the successful bidder  
(a) 2 to 4 percent (b) 5 to 10 percent  
(c) 1 to 2 percent (d) Non of the above
23. प्रत्येक छमाही की पहली जनवरी एवं पहली जुलाई को कितना अर्धवेतन अवकाश अग्रिम रूप से छुट्टी खाते में जमा होता है  
(क) 15 दिन (ख) 12 दिन  
(ग) 8 दिन (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
23. The Half pay Leave is credited in advance in every six month on 1<sup>st</sup> of January and 1<sup>st</sup> of July every year at the rate of  
(a) 15 Days (b) 12 days  
(b) 8 Days (d) Non of the above
24. निम्न में से क्या सही है  
(क) अर्धवेतन अवकाश केवल चिकित्सा प्रमाण-पत्र के आधार पर ही स्वीकृत होता है  
(ख) अर्धवेतन अवकाश केवल बिना चिकित्सा प्रमाण-पत्र के आधार पर ही स्वीकृत होता है  
(ग) अस्थायी सरकारी कर्मचारी को अर्धवेतन अवकाश की स्वीकृति, अवकाश स्वीकृत करने वाले अधिकारी की संतुष्टि पर निर्भर होती है  
(घ) उपरोक्त से कोई नहीं

78. List-I (Type of Books) List-II (Content)
- |                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| (a) Minutes Book      | 1. Records of issue of packing materials |
| (b) Subsidiary Ledger | 2. Records of running hours of machine   |
| (c) Stores Ledger     | 3. Records of decisions at a meeting     |
| (d) Log Book          | 4. Records entry of receipt from debtors |
- Match list I with list II
- (A) (a) (b) (c) (d) : 3 2 1 4  
(B) (a) (b) (c) (d) : 1 4 3 2  
(C) (a) (b) (c) (d) : 3 4 1 2  
(D) (a) (b) (c) (d) : 1 2 3 4
79. निम्नलिखित में से सही समीकरण बतये  
ए = प्रारम्भिक इन्वेंटरी ; बी = खरीद; सी = समापन इन्वेंटरी ; डी = बेची गई वस्तुओं की कीमत  
(क) डी-ए = बी + सी (ख) ए + बी = डी-सी  
(ग) ए-सी = डी + बी (घ) ए + बी = सी + डी
79. From the following find out the correct equation A=Opening inventory; B=Purchases C=Closing Inventory D=Cost of Goods sold  
(a) D-A=B+C (b) A+B=D-C  
(c) A-C=D+B (d) A+B=C+D
80. रु 2,000 मूल्य का सामान कर्मचारियों को मुफ्त में वितरित किया गया इसको किस खाते में डेबिट किया जायेगा ?  
(क) प्रॉफिट एंड लॉस खाता (ख) विज्ञापन खाता  
(ग) श्रम कल्याण खाता (घ) सामान खाता
80. Goods worth Rs. 2,000 were distributed to employees free of charge. The account to be debited is-  
(A) Profit and Loss A/c (B) Advertisement A/c  
(C) Labour Welfare A/c (D) Goods A/c
81. चालू अनुपात 3 : 2 है और चालू देनदारियों की राशि रु 60,000 है तो चालू संपत्ति की राशि क्या है?  
(क) रु 60,000 (ख) रु 70,000  
(ग) रु 80,000 (घ) रु 90,000
81. The current ratio is 3 : 2 and the amount of current liabilities is Rs. 60,000. What is the amount of current assets ?  
(A) Rs. 60,000 (B) Rs. 70,000  
(C) Rs. 80,000 (D) Rs. 90,000
82. मूल्य स्तर में बदलाव के कारण निम्नलिखित में से कौन सा अनुपात सबसे ज्यादा प्रभावित होगा?  
(क) चालू अनुपात (ख) इन्वेंटरी टर्नओवर अनुपात  
(ग) डेटर्स टर्नओवर अनुपात (घ) फिक्स्ड ऐसेट्स टर्नओवर अनुपात
82. Which one of the following ratios is likely to be affected the most on account of price level changes ?  
(A) Current Ratio (B) Inventory Turnover Ratio  
(C) Debtors' Turnover Ratio (D) Fixed Assets Turnover Ratio

75. सूची- I के साथ सूची- II और सूची के नीचे दिक गये कोड का सही उत्तर का चयन करें-

सूची- I (व्यय / प्राप्ति की प्रकृति)

(क) कैपिटल प्राप्ति

(ख) पूंजीगत व्यय

(ग) राजस्व व्यय

(घ) राजस्व प्राप्ति सूची II (उदाहरण)

सूची II (उदाहरण)

1. अचल संपत्तियों की बिक्री

2. अचल संपत्तियों में सुधार

3. ब्याज के रूप में प्राप्त आय

4. व्यापार के लिये ऋण पर ब्याज

(क) (क) (ख) (ग) (घ) :: 1 2 4 3

(ख) (क) (ख) (ग) (घ) :: 3 4 2 1

(ग) (क) (ख) (ग) (घ) :: 1 4 2 3

(घ) (क) (ख) (ग) (घ) :: 3 2 4 1

75. Match List-I with List-II and select the correct answer using the code given below the Lists-

**List-I (Nature of Expenditures/Receipts)**

(a) Capital receipts

(b) Capital expenditure

(c) Revenue expenditure

(d) Revenue receipt

**List II (Example)**

1. Sale of fixed assets

2. Improvement of fixed assets

3. Income received as interest

4. Interest on loan for business

(A) (a) (b) (c) (d) :: 1 2 4 3

(B) (a) (b) (c) (d):: 3 4 2 1

(C) (a) (b) (c) (d):: 1 4 2 3

(D) (a) (b) (c) (d):: 3 2 4 1

76. निम्नलिखित में से कौन सा एक लेखा समीकरण है?

(क) पूंजी = संपत्ति - देयताएं

(ख) पूंजी = संपत्ति + देयताएं

(ग) संपत्ति = देयताएं - पूंजी

(घ) देयताएं = संपत्ति - पूंजी

76. Which of the following is the Accounting equation?

(A) Capital = Assets - Liabilities

(B) Capital = Assets + Liabilities

(C) Assets = Liabilities - Capital

(D) Liabilities = Assets - Capital

77. किसी संयंत्र की स्थापना पर व्यय को किस खाते में डेबिट करना चाहिए-

(क) अधिष्ठापन व्यय खाता

(ख) विविध खर्च खाते

(ग) प्लांट खाता

(घ) सम्पत्ति का रखरखाव खाता

77. Expenditure on installation of a plant should be debited to-

(A) Installation Expenses account

(B) Sundry expenses account

(C) Plant account

(D) Maintenance of Assets A/c

78. सूची- I (पुस्तकें का प्रकार)

(क) कार्यवृत्त पुस्तिका

(ख) सहायक लेजर

(ग) स्टोर लेजर

(घ) लॉग बुक

**सूची - II (मद)**

1. पैकिंग सामग्री जारी करने की रिकॉर्ड्स

2. मशीन के चलने के घंटे के रिकॉर्ड

3. बैठक में निर्णय के रिकॉर्ड

4. देनदारों से प्राप्त की प्रविष्टि

सूची I के साथ सूची II का मिलान है -

(क) (क) (ख) (ग) (घ): 3 2 1 4

(ख) (क) (ख) (ग) (घ): 1 4 3 2

(ग) (क) (ख) (ग) (घ): 3 4 1 2

(घ) (क) (ख) (ग) (घ): 1 2 3 4

24. Which one of the following is correct

(a) Half pay leave can only be availed with Medical Certificate

(b) Half pay leave can only be availed without Medical Certificate

(c) Grant of Half Pay leave to a temporary Govt. Servant depends upon the satisfaction of the Sanctioning Authority

(d) None of the above

25. एक प्रकार के अवकाश को दूसरे प्रकार के अवकाश में परिवर्तन हेतु आवेदन, संबंधित अवकाश उपभोग के उपरांत कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत किस समय सीमा में संबंधित प्राधिकारी को देना अपेक्षित है

(क) 2 माह

(ख) 45 दिन

(ग) 30 दिन

(घ) उपरोक्त से कोई नहीं

25. What is the time limit for receipt of request for commutation of leave of one kind in to the leave of another kind by the concerned authority, after joining of the relevant spell of leave availed

(a) 02 months

(b) 45 days

(c) 30 days

(d) None of the above

26. निलंबित सरकारी कर्मचारी को निम्न में से कौन सा अवकाश देय है

(क) अर्जित अवकाश

(ख) अर्धवेतन अवकाश

(ग) पितृत्व अवकाश

(घ) उपरोक्त से कोई नहीं

26. Which of the following leaves can be granted to a Govt servant who is under Suspension

(a) Earned leave

(b) Half pay leave

(c) Paternity leave

(d) None of the above

27. एक कर्मचारी के खाते में 31-12-16 को 287 अर्जित अवकाश हैं। दिनांक 01-01-17 से 30-06-17 के दौरान उसके द्वारा 20 दिनों के अर्जित अवकाश एवं 20 दिनों के असाधारण अवकाश ( एकस्ट्रा आर्डिनेरी लीव ) का उपभोग किया। दिनांक 01-07-17 को उसके अवकाश खाते में कितने दिनों का अर्जित अवकाश शेष रहेगा

(क) 295

(ख) 300

(ग) 297

(घ) उपरोक्त से कोई नहीं

27. An employee is having 287 Earned Leave to his credit as on 31-12-16. During 01-01-17 to 30-06-17 he avails 20 days Earned Leave and 20 days Extra Ordinary Leave. What will be the balance of Earned leave on 01-07-17 in his leave account.

(a) 295

(b) 300

(c) 297

(d) None of the above

28. एक महिला सरकारी कर्मचारी को संतान गोद लेने हेतु, कितने दिनों तक का परिवर्तित अवकाश बिना चिकित्सा प्रमाण-पत्र के दिया जा सकता है

(क) 30 दिन

(ख) 60 दिन

(ग) 90 दिन

(घ) उपरोक्त से कोई नहीं

28. How many days Commuted Leave can be sanctioned to a female Govt. Servant without Medical Certificate on adoption of a child.

(a) 30 Days

(b) 60 Days

(c) 90 days

(d) None of the above

29. एक स्थाई सरकारी कर्मचारी को उसकी पूरी सेवा के दौरान चिकित्सा प्रमाण-पत्र के आधार पर अधिकतम कितनी अर्जन-शोध छुट्टी ( लीव-नोट ड्यू ) दी जा सकती है  
(क) 360 दिन (ख) 240 दिन  
(ग) 180 दिन (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
29. The maximum no of days Leave Not Due(LND) , can be granted to a permanent Govt. Servant,during the entire service on the basis of Medical Certificate  
(a) 360 days (b) 240 Days  
(c) 180 days (d) None of the above
30. निम्न में से कौन सा अवकाश सरकारी कर्मचारी के अवकाश खाते में दर्ज होता है  
(क) पितृत्व अवकाश (ख) अध्ययन अवकाश  
(ग) अर्जित अवकाश (घ) मातृत्व अवकाश
30. Which of the following leaves is debited against the leave account of a Govt. Servant.  
(a) Paternity Leave (b) Study Leave  
(c) Earned Leave (d) Maternity Leave
31. केंद्रीय स्वास्थ्य सेवा के अधिकारियों को स्नातकोत्तर शिक्षा हेतु, कुछ निर्धारित शर्तों के अधीन, कितने दिनों का अध्ययन अवकाश देय होता है  
(क) 6 माह (ख) 24 माह  
(ग) 36 माह (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
31. The no of days for which study leave can be granted to a Central Health Service Officers for acquiring Post Graduate Qualifications ,subject to certain conditions  
(a) 6 month (b) 24 months  
(c) 36 months (d) Non of the above
32. मूल नियम-56(जे), किससे संबंधित है  
(क) एक बर्खास्त, अपसारित ( रिमूव्ड ) एवं अनिवार्य सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जो कि अपील के परिणामस्वरूप पुनर्स्थापित होता है, के वेतन एवं भत्तों बाबत  
(ख) सरकार द्वारा क एवं ख वर्ग के सरकारी कर्मचारियों को 50 वर्ष के उपरांत सेवानिवृत्त कर सकने बाबत  
(ग) उन शर्तों के संबंध में जिसमें सेवा की वेतन वृद्धि हेतु गणना होती है  
(घ) उपरोक्त से कोई नहीं
32. FR -56(J) deals with  
(a) Pay and allowances of a dismissed , removed or compulsory retired Govt Servant , who is reinstated as a result of Appeal .  
(b) Govt may retire Group' A' and 'B' Govt. Servant after attaining the age of 50 yrs  
(c) The provisions prescribing the conditions on which service counts for increment  
(d) None of the above
33. कर्मचारी राज्य बीमा ( कर्मचारी वृन्द एवं सेवा शर्त ) अधिनियम 1959 की किस अनुसूची में निगम के विभिन्न पद अनुसूचित हैं  
(क) प्रथम अनुसूची (ख) द्वितीय अनुसूची  
(ग) पांचवीं अनुसूची (घ) उपरोक्त से कोई नहीं
33. The Schedule of the Employee's State Insurance (staff and conditions of service) Regulations 1959 in which different post in Corporation is notified is  
(a) First Schedule (b) Second Schedule  
(c) Fifth Schedule (d) None of the above
71. The book value of a machinery on 01.04.2016 was Rs 70,000. Depreciation is charged at 10% p.a. under W.D.V. Method on 31st March every year. The machine was sold for ` 60,000 on 01.08.2017, Calculate the Profit / Loss on sale of machinery:  
(a) Profit Rs 3,000 (b) Loss Rs 3,000  
(c) Profit Rs 900 (d) Loss Rs 900
72. 1 अक्टूबर, 2016 से 30 सितंबर, 2017 तक दिया गया वार्षिक किराया रु 1,50,000 और 1 अक्टूबर, 2017 से 30 सितंबर, 2018 तक दिया गया वार्षिक किराया रु 1,80,000 था। 31 मार्च 2018 को समाप्त हुए वर्ष के लिए लाभ और हानि खाते में दिखाए किराया कि रशि है -  
(क) रु 1,75,000 (ख) रु 1,50,000  
(ग) 1,80,000 रुपये (घ) रु 1,65,000
72. Rent paid on 1st October, 2016 for the year to 30th September, 2017 was Rs. 1,50,000 and rent paid on 1st October, 2017 for the year to 30th September, 2018 was Rs 1,80,000. Rent paid, as shown in the Profit and Loss account for the year ended 31st March 2018, would be:  
(a) Rs 1,75,000 (b) Rs 1,50,000  
(c) Rs 1,80,000 (d) Rs 1,65,000
73. 1.4.2017 को एक फर्म की पूंजी रु 2,00,000, संपत्ति रु 2,40,000 और देयताएं रु 40,000 थी। उसने रु 10,000 की लागत वाली वस्तुओं को रु 12,000 में बेच दिया। इस लेन-देन के खातों में रिकॉर्ड किये जाने के बाद लेखांकन समीकरण की स्थिति क्या होगी?  
संपत्ति = पूंजी + देयताएं  
(क) 2,42,000 = 2,02,000 + 40,000  
(ख) 2,52,000 = 2,12,000 + 40,000  
(ग) 2,30,000 = 2,00,000 + 30,000  
(घ) 2,22,000 = 1,82,000 + 40,000
73. On 1.4.2017, a firm's capital was Rs. 2,00,000, Assets Rs. 2,40,000 and Liabilities Rs. 40,000. It sold goods costing Rs. 10,000 for Rs. 12,000. What will be the position of accounting equation after this transaction has been recorded in accounts ?  
Assets = Capital + Liabilities  
(A) 2,42,000 = 2,02,000 + 40,000  
(B) 2,52,000 = 2,12,000 + 40,000  
(C) 2,30,000 = 2,00,000 + 30,000  
(D) 2,22,000 = 1,82,000 + 40,000
74. ऊपार्जित मदों के लेखांकन से से निम्नलिखित में से कौन प्रभावित होता है?  
(क) केवल लाभ और हानि खाता  
(ख) लाभ और हानि नियोजन खाता  
(ग) केवल बैलेंस शीट  
(घ) लाभ और हानि लेखा और बैलेंस शीट
74. Which of the following is affected by treatment of an accrued item in accounting?  
(A) Profit and Loss A/c only  
(B) Profit and Loss Appropriation A/c  
(C) Balance Sheet only  
(D) Profit and Loss A/c and Balance Sheet



65. Few items of P/L A/c of a company are—  
Sales – Rs.1,60,000  
Closing stock – Rs.38,000  
Non-operating Expenses – Rs.800  
Non-operating Income – Rs.4,800  
Net Profit – Rs.28,000  
What is the Operating Profit Ratio ?  
(A) 18% (B) 20%  
(C) 15% (D) 57%
66. साख पत्र कौन प्रस्तुत करता है?  
(क) निर्यातक (ख) आयातक  
(ग) कस्टम अधिकारी (घ) शिपिंग कंपनी
66. Letter of Credit is presented by—  
(A) Exporter (B) Importer  
(C) Custom Officer (D) Shipping Company
67. फर्म का औसत स्टॉक रु 80,000, प्रारम्भिक स्टॉक अंतिम स्टॉक से 10,000 कम है। प्रारम्भिक स्टॉक है-  
(क) रु 95,000 (ख) रु 85,000  
(ग) रु 90,000 (घ) रु 75,000
67. Average stock of firm is Rs. 80,000, the opening stock is Rs. 10,000 less than closing stock. Find opening stock.  
(A) Rs. 95,000 (B) Rs. 85,000  
(C) Rs. 90,000 (D) Rs. 75,000
68. दुकान से मालिक द्वारा आहरित वस्तुओं को किस खाते में डेबिट किया जाता है-  
(क) शॉप खाता (ख) गुड्स खाता  
(ग) कैपिटल खाता (घ) आहरण खाता
68. The goods taken by the proprietor from the shop is debited to—  
(A) Shop account (B) Goods account  
(C) Capital account (D) Drawings accounts
69. निगमन से पहले का लाभ किस खाते में हस्तांतरित किया जाता है ?  
(क) कैपिटल रिजर्व (ख) जनरल रिजर्व  
(ग) प्रॉफिट एंड लॉस अकाउंट (घ) ट्रेडिंग अकाउंट
69. Profit prior to incorporation is transferred to—  
(A) Capital reserve (B) General reserve  
(C) Profit and Loss Account (D) Trading Account
70. क और ख एक व्यापार में भागीदार थे और 3: 2 के अनुपात में लाभ और हानि साझा कर रहे थे। उन्होंने 5 वीं शेर के लिये साझेदार के रूप में ग को भर्ती किया। नया लाभ साझेदारी अनुपात होगा-  
(क) 3: 2: 1 (ख) 6: 4: 1  
(ग) 12: 8: 5 (घ) 12: 6: 2
70. A and B were partners in a business and were sharing profit and loss in the ratio of 3 : 2. They admitted C as a partner for 5 th share. The new profit sharing ratio shall be—  
(A) 3 : 2 : 1 (B) 6 : 4 : 1  
(C) 12 : 8 : 5 (D) 12 : 6 : 2
71. 01.04.2016 को मशीनरी का मूल्य 70,000 रुपये था। घटते हुए मूल्य पद्धति के तहत मूल्यहास 10% प्रतिवर्ष पर लिया जाता है। मशीन 01.08.2017 को रु 60,000 के लिए बेचा गया था, मशीनरी की बिक्री पर लाभ / हानि की गणना करें:  
(क) 3,000 रुपये का लाभ (ख) 3,000 रुपये का नुकसान  
(ग) 900 रुपये लाभ (घ) 900 रुपये का नुकसान
34. मूल नियम 22(1)(ए)(1) निम्न में किससे संबंधित है  
(क) पदोन्नति पर वेतन निर्धारण हेतु विकल्प से संबंधित  
(ख) उन शर्तों बाबत जिनके तहत सेवा की वेतन वृद्धि हेतु गणना होती है  
(ग) प्रतिकर भत्तों की बाबत  
(घ) सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति की आयु से संबंधित
34. FR -22(I) (a) (I) deals with  
(a) Option for fixation of pay on promotion  
(b) Conditions on which service counts for increment  
(c) Compensatory allowances  
(d) Age of retirement of a Govt. Servant
35. केंद्रीय सिविल सेवा ( आचरण ) नियमावली के अंतर्गत निम्न में से किसकी अनुमति/स्वीकृति की आवश्यकता नहीं है  
(क) भवन निर्माण हेतु  
(ख) सरकारी कर्मचारी के परिवारजनों के विदेशी संस्थाओं में नियोजन हेतु  
(ग) सरकारी कर्मचारी के पुत्र, जो नियोजन में है और उस पर निर्भर नहीं है, के द्वारा कार खरीदने बाबत  
(घ) उपरोक्त से कोई नहीं
35. Which of the following does not require permission /sanction under CCS (Conduct) Rules  
(a) Construction of house  
(b) Employment in Foreign Organisation by the family member of a govt servant  
(c) Purchase of car by son who is in employment and not dependant on Govt Servant  
(d) None of the above
36. केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली का नियम 20 किससे संबंधित है  
(क) सरकारी कर्मचारी की राजनीति में भागीदारी बाबत  
(ख) अनाधिकृत संचार  
(ग) गैर-कार्यालयी या अन्य वाहय प्रभाव डालने के प्रयास बाबत  
(घ) उपरोक्त से कोई नहीं
36. Rule 20 of the CCS (Conduct) Rules deals with  
(a) Participation of a Govt Servant in politics  
(b) Unauthorized communications  
(c) Canvassing of Non- Official or other outside influence  
(d) None of the above
37. केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली के नियम 3 में निम्न में से कौन विहित नहीं है  
“ प्रत्येक सरकारी कर्मचारी.....”  
(क) कर्तव्य निष्ठा का पालन करेगा ।  
(ख) पूर्ण सत्यनिष्ठा रखेगा ।  
(ग) कोई ऐसा कृत्य नहीं करेगा जो सरकारी कर्मचारी के लिए अशोभनीय हो ।  
(घ) अच्छी सेहत रखेगा ।
37. Which of the following is not prescribed in Rule 3 of the CCS (Conduct ) Rules  
“Every Govt. Servant shall -----  
(a) Maintain devotion to duty  
(b) Maintain absolute integrity  
(c) Do nothing which is unbecoming of a Govt servant  
(d) Maintain good health

38. सेवानिवृत्त होने वाले सरकारी कर्मचारी को उपादान ( ग्रेज्यूइटी ) की अधिकतम राशि है  
(क) 10 लाख (ख) 20 लाख  
(ग) 15 लाख (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
38. The maximum amount of Gratuity allowed to a retiring Govt. Servant.  
(a) 10 Lakh (b) 20 Lakh  
(c) 15 Lakh (d) None of the above
39. यदि सरकारी कर्मचारी ने 1 वर्ष से अधिक एवं 5 वर्ष से कम की सेवा दी है तो मृत्यु उपादान ( डैथ ग्रेज्यूइटी ) की राशि होगी  
(क) 2 माह की मासिक परिलब्धियों के बराबर  
(ख) 6 माह की मासिक परिलब्धियों के बराबर  
(ग) प्रत्येक 6 माह की अर्हक सेवा के लिए आधे महीने की मासिक परिलब्धि  
(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं
39. The amount of Death Gratuity , if a Govt servant has rendered one year or more but less than five years of service will be  
(a) 2 times of monthly emoluments  
(b) 6 times of monthly emoluments  
(c) Half months emoluments for every six month period of qualifying service  
(d) None of the above
40. निम्न में से किस वर्ग के पेंशनर अपनी पेंशन के कुछ प्रतिशत का संराशीकरण, समुचित चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा स्वस्थ पाए जाने के बाद ही कर सकते हैं, चाहें उन्होंने 1 वर्ष के भीतर ही आवेदन दिया हो  
(क) अधिवर्षिता पेंशन प्राप्तकर्ता  
(ख) सेवानिवृत्ति पेंशन प्राप्तकर्ता  
(ग) प्रतिपूर्ति पेंशन प्राप्तकर्ता  
(घ) शास्ति के रूप में अनिवार्य सेवानिवृत्ति के उपरांत प्राप्त पेंशन प्राप्तकर्ता
40. Which of the following category of pensioners are eligible to commute a percentage of their pension only after they have been declared fit by the Appropriate Medical Authority, even when they apply before expiry of period of one year.  
(a) Who are receiving Superannuation Pension  
(b) Who are receiving Retiring Pension  
(c) Who are receiving compensation Pension  
(d) Who are receiving pension after compulsory retirement as a measure of penalty
41. सरकारी कर्मचारी जिसकी कम से कम 7 वर्ष की सेवा के उपरांत, सेवा के दौरान मृत्यु होती है, का परिवार 50 प्रतिशत अंतिम वेतन की बढ़ी दर पर, कितनी अवधि तक पेंशन का हकदार होगा  
(क) 10 वर्ष  
(ख) 7 वर्ष  
(ग) जब तक वह सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त कर लेता  
(घ) उपरोक्त में कोई नहीं
41. The family of a Govt servant , who dies while in service after rendering not less than 7 years of service, will be entitled to enhanced rate equal to 50% of Last Pay Drawn up to  
(a) 10 year  
(b) 7 year  
(c) Till he would have attained the age of superannuation  
(d) None of the above

61. चालू उद्धम की अवधारणा पर एक व्यवसायिक इकाई को माना जाता है-  
(क) एक लंबा जीवन (ख) एक छोटा सा जीवन  
(ग) एक बहुत ही कम जीवन (घ) एक निश्चित जीवन
61. According to going concern concept a business entity is assumed to have--  
(A) A long life (B) A small life  
(C) A very short life (D) A definite life
62. निम्नलिखित में से कौन सी त्रुटियों को परीक्षण तलपट द्वारा नहि किया जा सकता है?  
(क) क्षतिपूर्ति त्रुटियाँ (ख) सिद्धांत की त्रुटियां  
(ग) चूक की त्रुटियां (घ) सभी तीन
62. Which of the following errors are not disclosed by Trial Balance?  
(A) Compensatory Errors (B) Errors of Principle  
(C) Errors of Omission (D) All the three
63. किस तरह के सम्पत्तिओ को हसित करने के लिये रिक्तिकरण विधि का उपयोग होता है ?-  
(क) ट्रेड मार्क (ख) खान, खदान आदि  
(ग) मशीनरी, भवन, आदि (घ) पुस्तकें
63. Depletion method of depreciation is used in case of--  
(A) Trademark etc. (B) Mines, Quarries, etc.  
(C) Machinery, Building, etc. (D) Books
64. बैलेंस शीट के संबंध में कौन सा कथन सही नहीं है-  
(क) यह एक खाता है  
(ख) यह हर महीने तैयार किया जाता है  
(ग) यह गणितीय सटीकता की जांच के लिए तैयार किया जाता है  
(घ) सभी उपरोक्त
64. Which statement is not true in respect of a Balance Sheet ?  
(A) It is an account  
(B) It is prepared every month  
(C) It is prepared to check the mathematical accuracy  
(D) All the above
65. किसी कंपनी के लाभ-हानि खाते के कुछ आइटम हैं-  
बिक्री - रु 1,660,000  
अंतिम स्टॉक - रु 8,000  
गैर-ऑपरेटिंग व्यय - रु 800  
गैर-ऑपरेटिंग आय - रु 4,800  
शुद्ध लाभ - रु 28,000  
ऑपरेटिंग प्रॉफिट अनुपात क्या है?  
(क) 18% (ख) 20%  
(ग) 15% (घ) 57%

55. In which of the following cases LTC is admissible to a Govt. Servant.  
 (a) Govt servant under suspension  
 (b) Govt. Servant on leave and resigns his post  
 (c) After completion of one year continues service  
 (d) If spouse of a Govt servant is in service and taking LTC for whole family.
56. यदि सरकारी कर्मचारी का गृहनगर एवं तैनाती का स्थान एक ही है तो निम्न में से क्या सही होगा  
 (क) केवल अखिल भारतीय अवकाश यात्रा रियायत का हकदार है  
 (ख) केवल गृहनगर अवकाश यात्रा रियायत का हकदार है  
 (ग) वह उत्तर-पूर्व के लिए विशेष छुट योजना का हकदार है  
 (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
56. If Home town and Place of posting of a govt servant are same , which of the following is correct .  
 (a) Eligible only for All India LTC  
 (b) Eligible for Home Town LTC  
 (c) Eligible for special concession scheme to travel by Air to NE Region  
 (d) None of the above
57. निम्न में से किन स्थितियों में अवकाश यात्रा रियायत केवल परिवार को देय है, कर्मचारी को नहीं  
 (क) अर्धवेतन अवकाश के दौरान (ख) अध्ययन अवकाश के दौरान  
 (ग) निलंबन के दौरान (घ) मातृत्व अवकाश के दौरान
57. In which of the following conditions LTC is admissible only to the family of a Govt servant and not to him.  
 (a) During HPL (b) During study leave  
 (c) During Maternity leave (d) During Suspension
58. अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम का समायोजन बिल कितने समय के भीतर देना आवश्यक है  
 (क) एक माह (ख) तीन माह  
 (ग) दो सप्ताह (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
58. The bill for adjustment of the LTC advance should be submitted within  
 (a) One Month (b) Three Month  
 (c) Two Weeks (d) Non of the above
59. यदि सरकारी कर्मचारी द्वारा यात्रा नहीं की गई है तो अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम की राशि वापस करनी होगी  
 (क) 6 किस्तों में (ख) 12 किस्तों में  
 (ग) पूरा भुगतान (घ) 3 किस्तों में
59. If the journey is not performed by a Govt. Servant , theLTC advance drawn should be refunded in  
 (a) six instalments (b) 12 instalments  
 (c) Full (d) 3 instalments
60. अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम के आहरण के उपरांत, गंतव्य को जाने वाले टिकट को प्रस्तुत करने की समयसीमा क्या है  
 (क) 7 दिनों में (ख) 10 दिनों में  
 (ग) 30 दिनों में (घ) 15 दिनों में
60. What is the time limit fixed to produce the outward journey tickets after drawl of LTC advance.  
 (a) Within 7 days (b) within 10 days  
 (c) within 30 days (d) within 15 days

42. एक सरकारी कर्मचारी को कितना सम्मिश्र स्थानांतरण अनुदान देय होगा यदि पुराने एवं नए मुख्यालय की दूरी 20 किलोमीटर से कम है, लेकिन उसको अपना घर परिवर्तित करना पड़ता है  
 (क) शून्य (ख) मूल वेतन का 50 प्रतिशत  
 (ग) मूल वेतन के 80 प्रतिशत का 1/3 (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
42. What will be the admissibility of "Composite Transfer Grant" to a transferred Govt. Servant , whose new place of posting is at a distance of less than 20 kms from the old station , but the change of residence involved.  
 (a) Nil (b) 50% of the basic pay  
 (c) 1/3rd of the 80 % of Basic Pay (d) None of the above
43. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न ( रोकथाम, निषेध एवं निवारण ) अधिनियम 2013 की अधिसूचना के उपरांत केंद्रीय सिविल सेवा ( आचरण ) नियमावली के अंतर्गत विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों में गठित शिकायत समिति निम्न में से किनका कार्य करती है  
 (क) रोकथाम प्राधिकारी (ख) अनुशासनात्मक प्राधिकारी  
 (ग) जांच अधिकारी (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
43. The complaint committee constituted in Ministry /Department/ Offices under CCS(Conduct) Rules, after notification of "Sexual Harassment of Women at Work place (Prevention, Prohibition and Redressal) Act 2013, works as –  
 (a) Preventing Authority (b) Disciplinary Authority  
 (c) Inquiring Authority (d) Non of the above
44. शिकायत समिति निम्न में से क्या संस्तुति कर सकती है  
 (क) पीड़ित महिला या आरोपित अधिकारी का किसी अन्य कार्यस्थल पर स्थानांतरण  
 (ख) पीड़ित महिला को 3 माह तक का अवकाश  
 (ग) आरोपित अधिकारी के वेतन से, वह राशि जो उपयुक्त हो काटकर पीड़िता या उसके विधिक उत्तराधिकारी को देना  
 (घ) उपरोक्त सभी
44. The complaint committee can recommend  
 (a) Transfer of aggrieved woman or the charged officer to any other workplace  
 (b) Grant leave to aggrieved woman up to 3 month  
 (c) To deduct from the salary or wages of the charged officer such sum as it may consider appropriate to be paid to the aggrieved woman or legal heir.  
 (d) All of the above
45. केंद्रीय सिविल सेवा ( आचरण ) नियम 18(3) के तहत वह सीमा क्या है, जिसके उपरांत लेन-देन हेतु निर्धारित अधिकारी को सूचना देना आवश्यक है  
 (क) रु 10000 (ख) रु 25000  
 (ग) सरकारी कर्मचारी का 2 माह का मूल वेतन (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
45. In accordance with the CCS( Conduct) Rule 18(3) the limit after which the transaction is required to be reported to prescribed authority is  
 (a) Rs 10000 (b) Rs 25000  
 (c) 2 months basic pay of Govt. Servant (d) None of the above
46. अवकाश यात्रा रियायत के दौरान ट्रेन से यात्रा करने के लिए अग्रिम दिए जाने हेतु समय सीमा क्या है  
 (क) 35 दिन (ख) 125 दिन  
 (ग) 65 दिन (घ) उपरोक्त में कोई नहीं

46. What is the time limit for drawl of advance for the purpose of journey by train for availing the Leave Travel Concession.  
 (a) 35 days (b) 125 days  
 (c) 65 days (d) None of the above
47. एक सरकारी कर्मचारी बिना कोई अन्य अवकाश लिए शनिवार एवं रविवार के दौरान अवकाश यात्रा रियायत का उपभोग करना चाहता है । निम्न में से क्या ठीक है  
 (क) देय नहीं है  
 (ख) नियंत्रण अधिकारी द्वारा दिया जा सकता है  
 (ग) अखिल भारतीय अवकाश यात्रा रियायत के दौरान दिया जा सकता है  
 (घ) गृहनगर अवकाश यात्रा रियायत के दौरान दिया जा सकता है
47. A Govt servant wants to avail Leave Travel Concession during Saturday And Sunday without availing any kind of leave, which one of the following is correct:-  
 (a) Not allowed  
 (b) May be allowed by controlling authority  
 (c) Allowed during All India LTC.  
 (d) Allowed during Home Town LTC
48. शिशु देखभाल छुट्टी के बारे में क्या सही नहीं है  
 (क) यह महिला सरकारी कर्मचारी को दो सबसे बड़ी जीवित संतानों तक देय है  
 (ख) कर्मचारी सक्षम अधिकारी की पूर्वानुमति के बिना शिशु देखभाल छुट्टी पर नहीं जा सकता  
 (ग) यदि महिला सरकारी कर्मचारी के खाते में अर्जित अवकाश है, तो भी वह शिशु देखभाल छुट्टी ले सकती है  
 (घ) शिशु देखभाल छुट्टी के दौरान अवकाश यात्रा रियायत का उपभोग नहीं किया जा सकता
48. What is not correct about the Child Care Leave(CCL)  
 (a) It is admissible to a female Govt. Servant for two eldest surviving children  
 (b) An employee can not proceed on CCL without prior approval of competent authority  
 (c) CCL can be availed even if the female employee has Earned Leave in her credit  
 (d) LTC can not be availed during CCL
49. निम्न में से कौन सा अवकाश दौरे के दौरान लिया जा सकता है, लेकिन दैनिक भत्ता देय नहीं होता है  
 (क) आकस्मिक अवकाश (ख) अर्जित अवकाश  
 (ग) अर्जन शोध अवकाश (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
49. Which of the following leaves can be availed while on tour, but no DA admissible  
 (a) Casual Leave (b) Earned Leave  
 (c) Leave Not Due (d) None of the above
50. निम्न में से किस नियुक्ति के मामले में सरकारी कर्मचारी से परीक्षा पूर्ण करना अपेक्षित नहीं होता  
 (क) सीधी भर्ती (ख) नियमित संवर्ग में पदोन्नति  
 (ग) प्रतिनियुक्ति (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
50. In which of the following cases of appointment a Govt. Servant need not to clear probation  
 (a) Direct Recruitment (b) Promotion in Regular Cadre  
 (c) On Deputation (d) None of the above

51. सरकारी कर्मचारी को सेवा पुस्तिका दिखानी होती है  
 (क) 52 वर्ष की आयु पर  
 (ख) वह जब भी चाहे  
 (ग) प्रत्येक वर्ष  
 (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
51. Service Book of a Govt servant is required to be shown to him.  
 (a) When he attains 52 yrs of age  
 (b) As and when demanded  
 (c) Every year  
 (d) None of the above
52. निम्न में से कौन सी पेंशन केंद्रीय सिविल सेवा ( पेंशन ) नियम के तहत नहीं है  
 (क) अधिवार्षिता पेंशन (ख) सेवानिवृत्ति पेंशन  
 (ग) प्रतिपूर्ति पेंशन (घ) असाधारण पेंशन
52. Which of the following pensions are not regulated by CCS(Pension) Rules 1972.  
 (a) Superannuation Pension (b) Retiring Pension  
 (c) Compensation Pension (d) Extra ordinary Pension
53. सरकारी कर्मचारी के परिवार में से निम्न कौन अवकाश यात्रा रियायत का हकदार नहीं है  
 (क) आश्रित पिता  
 (ख) 25 वर्ष का आश्रित पुत्र  
 (ग) 27 वर्ष की विधवा पुत्री  
 (घ) सरकारी कर्मचारी का दंपति जो स्वतंत्र रूप से अवकाश यात्रा रियायत ले रहा हो
53. Which of the following family members of the Govt. Servant is not eligible for LTC.  
 (a) Dependant Father  
 (b) Son 25 yrs. of age and dependant  
 (c) Widowed daughter age 27 yrs  
 (d) Spouse of Govt, servant claims LTC independently
54. अवकाश यात्रा रियायत का 90 प्रतिशत किराया दोनों जाने एवं वापस आने की यात्रा हेतु देय है, यदि सरकारी कर्मचारी द्वारा लिया गया अवकाश या उसके परिवार जनों की अनुपस्थिति निम्न में से किस अवधि से अधिक न हो  
 (क) 3 माह (ख) 1 माह  
 (ग) 2 माह (घ) उपरोक्त में कोई नहीं
54. 90% of the LTC fair can be sanctioned for onward and return journey if the leave taken by the Govt.Servant or the anticipated absence of his family member does not exceeds  
 (a) 3 months (b) 1 month  
 (c) 2 months (d) None of the above
55. निम्न में से किस स्थिति में सरकारी कर्मचारी को अवकाश यात्रा रियायत देय होगी  
 (क) सरकारी कर्मचारी जो निलंबित है  
 (ख) सरकारी कर्मचारी जो अवकाश में है और उसके दौरान त्यागपत्र देता है  
 (ग) एक वर्ष की निरंतर सेवा के उपरांत  
 (घ) जहां सरकारी कर्मचारी की पत्नी भी नौकरी में है और पूरे परिवार के लिए अवकाश यात्रा रियायत ले रहे हैं