



कामगार राज्य बिमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,
एम.आय.डी.सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट न.9, रोड न.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email: admn-marol.mh@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

संख्या.- 35-ए-22/पथांतरण/प्रशासन/2020

दिनांक- 13/02/2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 23 (प्र)

Office Order No.: 23 (A) of 2026

संयुक्त निदेशक (प्र), उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ ने निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से 15 दिनों या हाउसकीपिंग के टेंडर से संबंधी कार्य की समाप्ति (जो बाद में हो) हेतु पथांतरण करने का आदेश दिया है –

The Joint Director (I/c), Sub Regional Office Marol has ordered the diversion of the following officials with immediate effect for a period of 15 days or until the completion of the work related to the housekeeping tender (whichever is later):—

क्र. सं. Sr. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती स्थान Present place of posting	पथांतरित शाखा Diverted Branch
1	श्री तिरुपति पटनायक, सहायक Sh. Tirupati Patnaik, Assistant	शाखा कार्यालय मरोळ / Branch Office Marol	सामान्य & आईसीटी शाखा / General & ICT Branch
2	श्री प्रवीण कुमार, सहायक / Sh. Praveen Kumar, Assistant	बीमा शाखा – 4 / Ins Branch – 4 Under diversion to Recovery Branch	सामान्य & आईसीटी शाखा / General & ICT Branch

➤ हाउसकीपिंग के टेंडर का कार्य समाप्ति या 15 दिनों के उपरांत (जो बाद में हो) क्रम संख्या 01 के कर्मचारी अपनी मूल शाखा और क्रम संख्या 02 के कर्मचारी वसूली शाखा में पूर्व की भांति रिपोर्ट करेंगे।

On completion of the housekeeping tender work or after 15 days (whichever is later), the employees at serial no. 01 will report to their parent branch and the employees at serial no. 02 will report to the Recovery Branch.

➤ उपरोक्त कर्मचारियों को सामान्य शाखा में रिपोर्ट करने हेतु दिनांक 13/02/2026 (अपराह्न) से कार्यमुक्त किया जाता है।

The above Officials are stand relieved w.e.f. 13/02/2026 (AN) to report General Branch.

13/2/26
(संकल्प नन्दा / Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक, (प्रशा.)/Asst. Director (Admin)

सेवा में,

- संबंधित अधिकारी / Concerned Officers & Officials.
- संबंधित शाखा एवं शाखा कार्यालय / Concerned Branch & Branch Office.
- रोकड़ और वित्त एवं लेखा शाखा, उ. क्षे. का. मरोळ CRI and Fin & A/c Branch, SRO Marol.
- निजी सहायक कक्ष, उ. क्षे. का. मरोळ/PA Cell, SRO Marol.
- सामान्य शाखा (ICT), उ. क्षे. का. मरोळ ESIC वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/ General (ICT) Branch, SRO Marol for upload on ESIC website.
- कार्यालयीन आदेश फाइल / Office Order File.
- व्यक्तिगत फाइल / Personal File.