

<p>कर्मचारी राज्य बीमा निगम (अम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)</p> <p>क.रा.बी.नि. ESIC</p>	<p>EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)</p>	<p>निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली क.रा. बी. निगम औषधालय सह निदान केंद्र परिसर मयूर विहार फेज-1, नई दिल्ली-110091 DIRECTORATE (MEDICAL) DELHI ESIC Dispensary-cum-Diagnostic Centre Complex Mayur Vihar Phase-1, New Delhi-110091 सत्यमेव जयते Email:- dir-med.dl@esic.nic.in</p>
--	---	--

फा.सं. :- डीएमए-50/11/1/2023-रा.भा.-रोस्टर

दिनांक :

22/01/2026

परिपत्र

विषय : हिन्दी शिक्षण/प्रशिक्षण संबंधी रोस्टर रजिस्टर अद्यतन करने हेतु सूचना प्रदान करने के संबंध में।

सूचित किया जाता है कि मुख्यालय पत्र संख्या ए-49/13/6/2006-रा.भा. दिनांक 02 फरवरी-2010 के अनुसरण में कार्यालय के अधिकारियों व कर्मचारियों का हिन्दी प्रशिक्षण रजिस्टर प्रतिवर्ष अद्यतन किया जाता है। अतः वर्ष 2025 हेतु निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली में तैनात अधिकारियों व कर्मचारियों की तत्संबंधी सूचना संलग्न प्रपत्र में भरकर (अधिकारी व कर्मचारी द्वारा स्वयं भरा जाए) राजभाषा शाखा को anwar.ali@esic.gov.in अथवा Manisha.khalkho@esic.gov.in पर दिनांक 27.02.2026 तक अवश्य भेजें ताकि रोस्टर अद्यतन किया जा सके।

संलग्न : रोस्टर प्रपत्र

Digitally signed by
Anwer Ali
Date: 22-01-2026
16:12:34

अनवर अली

सहायक निदेशक (राजभाषा)

सेवा में,

1. सभी अधिकारी, निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली
2. सभी शाखाएँ, निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली
3. सभी क.रा.बी. निगम औषधालय, निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली
4. वैबसाइट सामग्री प्रबंधक को इस परिपत्र को वैबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

हिन्दी शिक्षण / प्रशिक्षण योग्यता संबंधी अद्यतन विवरण वर्ष-2025

1	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	
2	पदनाम	
3	जन्मतिथि	
4	मातृभाषा	
5	शैक्षणिक योग्यता	
6	हिन्दी ज्ञान का स्तर (हिन्दी एक विषय के रूप में कहाँ तक पढ़ी है)	
7	क्या दसरीं कक्षा हिन्दी माध्यम से पास की है ?	
8	निगम में भर्ती की तारीख	
9	क्या हिन्दी कार्यशाला में प्रशिक्षण प्राप्त किया है? यदि हां, तो कब ?	
10	क्या हिन्दी शिक्षण / टंकण /आशुलिपि / कंप्यूटर प्रशिक्षण प्राप्त किया है, यदि हां, तो कब ?	
11	हिन्दी में कार्य निष्पादन का प्रतिशत (अवश्य भरें)	
12	वर्तमान तैनाती का स्थान	
13	अभ्युक्ति	

()

हस्ताक्षर

- नोट :- 1. अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रत्येक कॉलम साफ - साफ अक्षरों में स्वयं भरा जाए ।
 2. कॉलम 11 में अधिकारी / कर्मचारी अपने हिन्दी कार्य की प्रतिशत अवश्य लिखें ।
 3. 85% से अधिक कार्य हिन्दी में करने वाले अधिकारी / कर्मचारी को मुख्यालय के निर्देशानुसार शतप्रतिशत कार्य हिन्दी में करने के लिए प्रेरित करने के निर्देश प्राप्त हुए हैं । कृपया तदनुसार प्रविष्टि करें ।