



मुख्यालय/Headquarters

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

क.रा.बी.नि. Employees' State Insurance Corporation

E.S.I.C. (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110002

PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-110 002

Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

फा.सं.: ए-49/15/104/2024-रा.भा.(ति.प्र.रि. संबंधी विविध मामले)

दिनांक : .03.2024

सेवा में,

- बीमा आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी, नई दिल्ली।
- सभी अपर आयुक्त/क्षेत्रीय निदेशक, क.रा.बी.निगम, क्षेत्रीय कार्यालय।
- निदेशक(चिकित्सा)दिल्ली/नोएडा।
- सभी निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक/प्रभारी उप निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय।
- सभी चिकित्सा अधीक्षक/संकाय अध्यक्ष, क.रा.बी.निगम अस्पताल/आदर्श अस्पताल/महाविद्यालय।

विषय : राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट के प्रेषण के संबंध में।

महोदय,

जैसा कि विदित ही है कि निगम की सभी इकाइयों द्वारा राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट राजभाषा विभाग को प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। देखा गया है कि कई कार्यालय राजभाषा विभाग को ऑनलाइन रिपोर्ट भेज रहे हैं किंतु उसकी पीडीएफ प्रति मुख्यालय को प्रेषित नहीं कर रहे हैं। कृपया ऐसे कार्यालयों से निवेदन है कि तिमाही प्रगति रिपोर्ट यथासमय (प्रत्येक तिमाही की समाप्ति के 10 तारीख तक) भरी जाए और उसकी पीडीएफ प्रति मुख्यालय को rajbhasha-hq@esic.nic.in अथवा shyam.kumar@esic.nic.in पर ही ई-मेल के माध्यम से प्रेषित करने का श्रम करें। इसके अतिरिक्त कृपया निम्नलिखित बातों का ध्यान रखा जाए एवं अनुपालन सुनिश्चित किया जाए :-

- तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र संलग्न करना सुनिश्चित करें।
- तिमाही प्रगति रिपोर्ट+अग्रेषण पत्र+प्रमाण पत्र की एक ही सॉफ्ट फाइल बनाकर मुख्यालय प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
- एक साथ कई तिमाही अवधियों की रिपोर्ट न भेजकर प्रत्येक तिमाही की अलग रिपोर्ट भेजी जाए।

इसके अतिरिक्त, राजभाषा शाखा में उपलब्ध आंकड़ों के आधार पर अखिल भारतीय स्तर पर निगम इकाइयों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट की अनियमित रिपोर्ट प्राप्त/रिपोर्ट अप्राप्ति की स्थिति निम्नानुसार है :-

| क्र.सं. | रिपोर्ट अनियमित रूप से भेजने वाली निगम इकाइयां | रिपोर्ट नहीं भेजने वाली निगम इकाइयां |
|---------|--|--------------------------------------|
| 1. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, वाराणसी | क.रा.बी.निगम अस्पताल, बड़ी ब्रह्मणा |
| 2. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, झिलमिल | क.रा.बी.निगम अस्पताल, बदी |
| 3. | उप क्षेत्रीय कार्यालय, जालंधर | क.रा.बी.निगम अस्पताल, रुद्रपुर |
| 4. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, पीण्या | क.रा.बी.निगम अस्पताल, ओखला |
| 5. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, उद्योगमंडल | क.रा.बी.निगम अस्पताल, लखनऊ |
| 6. | क्षेत्रीय कार्यालय, हैदराबाद | क.रा.बी.निगम अस्पताल, साहिबाबाद |

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 7. | उप क्षेत्रीय कार्यालय, विशाखापत्तनम | क.रा.बी.निगम अस्पताल, कोरबा |
| 8. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, अंगुल | क.रा.बी.निगम अस्पताल, रायपुर |
| 9. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, जोका | उप क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर |
| 10. | क्षेत्रीय कार्यालय, रांची | क.रा.बी.निगम अस्पताल, उदयपुर |
| 11. | क्षेत्रीय कार्यालय, जम्मू | क.रा.बी.निगम अस्पताल, लुधियाना |
| 12. | क्षेत्रीय कार्यालय, बद्दी | क.रा.बी.निगम अस्पताल, अंधेरी |
| 13. | उप क्षेत्रीय कार्यालय, लखनऊ | उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुलबर्गा |
| 14. | उप क्षेत्रीय कार्यालय, नोएडा | उप क्षेत्रीय कार्यालय, मंगलौर |
| 15. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, जाजमऊ | उप क्षेत्रीय कार्यालय, पीण्या |
| 16. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, नोएडा | उप क्षेत्रीय कार्यालय, हुबली |
| 17. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, नामकुम | क.रा.बी.निगम चिकित्सा महाविद्यालय, गुलबर्गा |
| 18. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, अंकलेश्वर | उप क्षेत्रीय कार्यालय, सेलम |
| 19. | क.रा.बी.निगम अस्पताल, नरोड़ा | निदेशालय(चिकित्सा) के.के.नगर सह अस्पताल, चेन्नै |
| 20. | उप क्षेत्रीय कार्यालय, विशाखापत्तनम | क.रा.बी.निगम अस्पताल, एषुकोण |
| 21. | क्षेत्रीय कार्यालय, तृशूर | क्षेत्रीय कार्यालय, विजयवाड़ा |
| 22. | | क.रा.बी.निगम अस्पताल, सनतनगर |
| 23. | | उप क्षेत्रीय कार्यालय, झारसुगुड़ा |
| 24. | | क.रा.बी.निगम आदर्श अस्पताल, राउरकेला |
| 25. | | क्षेत्रीय कार्यालय, गुवाहाटी |
| 26. | | क्षेत्रीय कार्यालय, पुदुच्चेरी |
| 27. | | क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद |
| 28. | | क.रा.बी.निगम अस्पताल, फरीदाबाद |
| 29. | | क.रा.बी.निगम अस्पताल, गुरुग्राम |

उपर्युक्त निगम इकाइयों से अनुरोध है कि अपने- अपने कार्यालयों/अस्पतालों से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट का नियमित अंतराल पर प्रेषण सुनिश्चित करें।

भवदीय

(श्याम कुमार)

संयुक्त निदेशक (राजभाषा)



क.रा.बी.नि.
E.S.I.C.

मुख्यालय/Headquarters
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110002
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-110 002
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

F.No.: ए-49/15/104/2024-रा.भा.(ति.प्र.रि. संबंधी विविध मामले)

Dated : .03.2024

To,

1. Insurance Commissioner, National Training Academy, New Delhi.
2. All Additional Commissioners/Regional Directors, ESI Corporation, Regional Offices.
3. Director (Medical) Delhi/Noida.
4. All Directors/In-charge Joint Directors/Deputy Directors in-charge, Sub Regional Offices.
5. All Medical Superintendents/Faculty Heads, ESIC Hospitals/Model Hospitals/Colleges.

Subject: Regarding dispatch of quarterly progress report related to progressive use of official language Hindi.

Sir/Madam,

It may please be noted that it is mandatory for all the units of the Corporation to send quarterly progress reports to the Department of Official Language in online mode. It is observed that many offices are sending online reports to the Official Language Department but the PDF copy of the same is not being sent to the Headquarters office for vetting the same. Such offices are requested to fill up the quarterly progress report as per scheduled time (by 10th of the end of each quarter) and send PDF of the same to the Headquarters office through e-mail at rajbhasha-hq@esic.nic.in or shyam.kumar@esic.nic.in only. Further, the following points may also be noted and complied with :-

1. Kindly ensure to attach the signed certificate with the quarterly progress report.
2. A single soft file of quarterly progress report + forwarding letter + signed certificate should be sent to the Headquarters office.
3. Instead of sending reports of a number of quarterly periods together, quarterly progress report in respect of each quarter should be sent separately.

Further, list of ESIC Offices and Hospitals from where quarterly progress reports are not received or in irregular intervals is given below :-

| S.No. | Units sending reports irregularly | Units not sending reports |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1. | ESIC Hospital, Varanasi | ESIC Hospital, Baddi |
| 2. | ESIC Hospital, Jhilmil | ESIC Hospital, Badi Brahmana |
| 3. | Sub Regional Office, Jalandhar | ESIC Hospital, Rudrapur |
| 4. | ESIC Hospital, Peenya | ESIC Hospital, Okhla |
| 5. | ESIC Hospital, udyogmandal | ESIC Hospital, Lucknow |
| 6. | Regional Office, Hyderabad | ESIC Hospital, Sahibabad |
| 7. | Sub Regional Office, Visakhapatnam | ESIC Hospital, Korba |
| 8. | ESIC Hospital, Anugul | ESIC Hospital, Raipur |
| 9. | ESIC Hospital, Joka | Sub Regional Office, Jodhpur |
| 10. | Regional Office, Ranchi | ESIC Hospital, Udaypur |
| 11. | Regional Office, Jammu | ESIC Hospital, Ludhiana |
| 12. | Regional Office, Baddi | ESIC Hospital, Andheri |
| 13. | Sub Regional Office, Lucknow | Sub Regional Office, Gulbarga |
| 14. | Sub Regional Office, Noida | Sub Regional Office, Mangalore |
| 15. | ESIC Hospital, Jajmau | Sub Regional Office, Peenya |
| 16. | ESIC Hospital, Noida | Sub Regional Office, Hubbli |
| 17. | ESIC Hospital, Namkum | Sub Regional Office, Salem |
| 18. | ESIC Hospital, Ankaleswar | ESIC Medical College and Hospital, Gulbarga |
| 19. | ESIC general Hospital, Naroda | D(M) K.K. Nagar |
| 20. | Sub Regional Office, Vishakhapatnam | ESIC Hospital, Ezhukon |
| 21. | Regional Office, Trissur | Regional Office, Vijaywada |
| 22. | | Regional Office, Guwahati |
| 23. | | Regional Office, Puduchchery |
| 24. | | ESIC Hospital, Rourkela |
| 25. | | ESIC Hospital, Sanathnagar |
| 26. | | Sub Regional Office, Jharsuguda |
| 27. | | Regional Office, Faridabad |
| 28. | | ESIC Hospital, Faridabad |
| 29. | | ESIC Hospital, Gurugram |

The above mentioned units are requested to ensure dispatch of quarterly progress reports in respect of their respective offices/hospitals at regular intervals.

Yours Sincerely,

(Shyam Kumar)

Joint Director (Official Language)