

इस पुस्तिका पर कुछ भी लिखने से पहले
निम्नलिखित निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ें

1. अपना उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पहले अपनी प्रश्न पुस्तिका की भली-भाँति जाँच कर लें, देख लें कि इसमें उपरोक्त प्रश्नों की संख्या इंगित हैं और इसमें प्रिंटिंग संबंधी अथवा अन्य किस्म की कोई कमी नहीं है। यदि किसी प्रकार की कोई कमी हो तो पर्यवेक्षक को सूचित करें तथा पुस्तिका बदल लें। उत्तर देने से पूर्व आप यह अवश्य सुनिश्चित करें कि आपको सही विद्याशाखा पुस्तिका मिली है।
2. अपना नाम, अनुक्रमांक संख्या और ओ.एम.आर. (OMR) संख्या आमुख पृष्ठ पर लिखें। उत्तर पत्र पर नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन से भरें। उत्तर पत्रिका पर अपना नाम लिखिए तथा हस्ताक्षर कीजिए।
3. यह एक वस्तुपरक किस्म की परीक्षा है जिसमें प्रत्येक प्रश्न के नीचे क्रमांक (A) से (D) तक चार प्रस्तावित उत्तर दिये हैं। आपके विचार में जो भी उत्तर सही है उसको ओ.एम.आर. उत्तर पत्र में चिह्नित कीजिए। अपने उत्तर प्रश्न पुस्तिका में न लगाए।
4. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
5. उत्तर-पत्र पर न तो रफ़ कार्य करें न ही और किसी प्रकार का निशान आदि लगाएं या इसे मोड़ें।
6. उत्तर पत्रिका इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से संसाधित की जायेगी। अतः इसे मोड़ने या यत्र-तत्र चिन्ह लगाने अथवा उत्तर पत्रिका को खराब करने एवं अपूर्ण/असत्य भरने पर उत्तर पत्रिका को निरस्त किया जा सकता है एवं इसकी पूरी जिम्मेदारी अभ्यर्थी पर होगी।
7. रफ़ कार्य पुस्तिका में किसी भी खाली स्थान में किया जाना चाहिए। किसी अन्य कागज़ पर इसे करने की अनुमति नहीं है।
8. हर एक प्रश्न के लिए केवल एक ही उत्तर इंगित करें। एक से अधिक उत्तर देने पर प्रश्न का कोई अंक नहीं दिया जाएगा। उत्तर में कोई भी कटिंग या ओवरराइटिंग मान्य नहीं होगी। पुनः प्रश्न पत्र द्विभाषीय (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में है। हिन्दी संस्करण में किसी भी भिन्नता होने पर मूल्यांकन के लिए अंग्रेजी संस्करण को अन्तिम माना जायेगा।
9. केलकुलेटर, स्लाइडरूल, मोबाईल, केलकुलेटर घड़ियाँ या इस प्रकार की कोई भी युक्ति एवं किसी भी अध्ययन/संदर्भ सामग्री आदि का प्रयोग परीक्षा कक्ष में वर्जित है।
10. परीक्षा की समाप्ति के पश्चात् अपनी उत्तर-पत्रिका पर्यवेक्षक को वापस कर दें। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका को परीक्षा कक्ष से बाहर ले जाना वर्जित है ऐसा करना दण्डनीय अपराध है।
11. प्रश्न पत्र में विकल्प 'क', 'ख', 'ग', 'घ' के स्थान पर OMR Sheet में 'क' के लिए 1, 'ख' के लिए 2, 'ग' के लिए 3 तथा 'घ' के लिए 4 विकल्प वाला ही गोला काला करें।

Question Booklet No. :-

प्रश्न पुस्तिका संख्या :-

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL TOLD TO DO SO

इस पुस्तिका को आदेश मिलने पर ही खोलें

SSO/MGR.-II/Office. Suptd.

Time Allowed : 2 Hours

PAPER-III (Administrative Law & Principles of
Management)

Total No. of Questions : 100

अनुमत समय : 2 घण्टे

प्रश्न की कुल संख्या : 100

Time 10:00 AM – TO – 12.00 Noon

Roll No.

OMR Answer Sheet No

अनुक्रमांक:.....

ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका संख्या :

Name of the Candidate (in capital letters):

अभ्यर्थी का नाम :

Candidate's Signature

Invigilator's Signature

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर :

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

BEFORE WRITING ANYTHING ON THIS BOOKLET

1. Before commencing to answer, check that the Question Booklet has all the **above mentioned number of questions** and there is no misprinting, overprinting and/or any other shortcoming in it. If there is any shortcoming, intimate the same to your room invigilator and have it changed. Before answering you must ensure that you have got correct post code/discipline booklet. No complaint in this regard shall be entertained at a later stage.
2. Write with **Ball Point Pen** Your Name, Roll No. on this page (above); and **use Ball Point Pen for filling boxes** of the Answer Sheet in the space provided and sign on the OMR Answer Sheet by Ball Point Pen and **use Blue/Black Ball Point Pen to darken the ovals.**
3. This is an objective type test in which each objective question is followed by four responses serial led (A) to (D). Your task is to choose the correct/best response and mark your response in the OMR Answer Sheet and NOT in the Question Booklet.
4. **All questions are compulsory.**
5. **DO NOT scribble or do rough work or make any stray marks on the Answer Sheet. DO NOT wrinkle or fold or staple it.**
6. Answer sheet will be processed by Electronic means. Hence, invalidation of answer sheet resulting due to folding or putting stray marks on it or any damage to the answer sheet as well as incomplete/incorrect filling of the answer sheet will be the sole responsibility of the candidate.
7. Rough Work is to be done in any blank space in the booklet. No other paper will be allowed/provided.
8. Take care that you mark only one answer for each question. If more than one answer is given by you for any question, the same will not be evaluated. **Cutting/overwriting the answers are not allowed. Further question paper is bilingual (Hindi/English). In case of any variation in Hindi version, English version will be taken as final for evaluation purposes.**
9. Use of Calculators, Slide rules, Mobiles, calculator watches or any such devices and any other study/reference material is NOT allowed inside the examination hall.
10. Return OMR Answer Sheet to the invigilator on completion of the test. Do not take OMR Answer Sheet outside the examination room. Doing so is a punishable offence.
11. In case of questions options start from A,B,C,D then darken the circle 1 for A, 2 for B, 3 for C, 4 for D.

हिन्दी में अनुदेश अन्तिम पृष्ठ (Back cover) पर दिया गया है।

1. केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के तहत स्थापित किया है
(क) अनुच्छेद 323A (ख) अनुच्छेद 324
(ग) अनुच्छेद 325 (घ) अनुच्छेद 329
1. Central Administrative Tribunal was set up under Constitution of India
(a) Article 323A (b) Article 324
(c) Article 325 (d) Article 329
2. संविधान के किस अनुच्छेद के तहत भारत सरकार पर अपकृत्य के लिए मुकदमा चलाया जा सकता है
(क) अनुच्छेद 300 (ख) अनुच्छेद 300A
(ग) अनुच्छेद 330 (घ) अनुच्छेद 370
2. Union of India can be sued for tortuous act under Constitution of India
(a) Article 300 (b) Article 300A
(c) Article 330 (d) Article 370
3. सौंपे गए विधान किसे कहते हैं
(क) नियम (ख) विनियम
(ग) प्रशासनिक निर्देश (घ) ऊपर के सभी
3. Delegated legislations are
(a) Framing of rules (b) Framing of regulations
(c) Issue of Administrative instructions (d) All of the above
4. उच्च न्यायालय भारत के संविधान के तहत केन्द्रीय प्रशासनिक न्यायाधिकरण का अधीक्षक है
(क) अनुच्छेद 136 (ख) अनुच्छेद 226
(ग) अनुच्छेद 227 (घ) अनुच्छेद 228
4. High Court has power of superintendents over Central Administrative Tribunals under
(a) Article 136 (b) Article 226
(c) Article 227 (d) Article 228
5. हटाना, बर्खास्तगी या सरकारी पद की कमी करना क्या है
(क) कानून (ख) प्रत्यायोजित विधान
(ग) दोनों (क) और (ख) (घ) इनमें से कोई नहीं
5. Removal, dismissal or Reduction of rank of government officials is
(a) Legislation (b) Delegated legislation
(c) Both (a) and (b) (d) None of the above
6. इनमें से कौन सी नोटिस की सेवा स्वीकार्य है
(क) ईमेल (ख) स्पीड पोस्ट
(ग) पंजीकृत पोस्ट पावती के साथ (घ) ऊपर के सभी
6. Acceptable mode of Service of notice is
(a) Email
(b) Speed post
(c) Registered post with Acknowledgement Due
(d) All of the above

12. भारत के संविधान अनुच्छेद 311 (2) के तहत किस मामले में लागू नहीं किया जा सकता है
 (क) हटाने (ख) बर्खास्तगी
 (सी) रैंक के में कमी (घ) वेतन वृद्धि की कमी
12. Article 311(2) of the Constitution of India cannot be applied in case of
 (a) Removal (b) Dismissal
 (c) Reduction to lower rank (d) Reduction of increment
13. उच्च न्यायालय ट्रिब्यूनल से रिकॉर्ड मंगवाने के लिए रिट जारी कर सकता है
 (क) परमादेश (ख) सरशयूराय
 (ग) को- वारंटो (घ) ऊपर में से कोई नहीं है
13. High Courts call for records from Tribunal exercising power of
 (a) Mandamus (b) Certiorari
 (c) Quo-warranto (d) None of the above
14. सक्षम न्यायालय द्वारा रद्द किए जाने तक नियम लागू किया जा सकता है
 (क) शून्य (ख) अमान्य करणीय
 (ग) अमान्य करणीय शुरू से (घ) एक तुच्छता
14. A Rule which can be applied till it is quashed by competent court is a
 (a) Void (b) Voidable
 (c) Voidable ab initio (d) A nullity
15. ऑबुड्समैन कौन होता है
 (क) सिविल कोर्ट के जज (ख) प्राकृतिक न्याय के लिए एक अधिकारी
 (ग) एक बैंकर (घ) ऊपर में से कोई भी नहीं
15. Ombudsman is a
 (a) Judge of Civil Court (b) An authority appointed for natural justice
 (c) A Banker (d) None of the above
16. मूल विधान की मूक मुद्दे पर बनाया गया अधीनस्थ विधान का अस्तित्व क्या होगा
 (क) अल्ट्रा वायरस (ख) तुच्छता
 (ग) शून्य (घ) मान्य
16. Subordinate legislation framed on silent point of parent statute is
 (a) Ultra virus (b) Nullity
 (c) Void (d) Valid
17. प्रत्यायोजित विधान अल्ट्रा वायरस घोषित किया जाए, तो यह किस रूप में प्रभाव होगा
 (क) शून्य आदितः (ख) अमान्य करणीय
 (ग) शून्य (घ) ऊपरमें से कोई भी नहीं
17. If a piece of delegated legislation is declared to be ultra virus then it shall have effect as
 (a) Void ab initio (b) Voidable
 (c) Void (d) None of the above
93. PERT is:
 A. Plan Evaluation and Review Technique
 B. Programme Examination and Review Technique
 C. Programme Evaluation and Review Technique
 D. Programme Evaluation and Report Technique
93. पर्ट है :-
 अ. योजना मूल्यांकन तथा तकनीक पुनरीक्षण ब. कार्यक्रम परीक्षण तथा तकनीक पुनरीक्षण
 स. कार्यक्रम मूल्यांकन तथा तकनीक पुनरीक्षण द. कार्यक्रम मूल्यांकन तथा तकनीक की रिपोर्ट
94. Critical Path in Critical Path Method of Control (CPM) is:-
 A. The longest path through the network in terms of time.
 B. The shortest path through the network in terms of time.
 C. The average path through the network in terms of time
 D. The optimistic path through the network in terms of time.
94. नियंत्रण के क्रिटिकल पाथ मेथड (सीपीएम) में क्रिटिकल पाथ है :-
 अ. नेटवर्क के माध्यम से समय के संदर्भ में सबसे लंबा मार्ग
 ब. नेटवर्क के माध्यम से समय के संदर्भ में सबसे छोटा मार्ग
 स. नेटवर्क के माध्यम से समय के संदर्भ में औसत मार्ग
 द. नेटवर्क के माध्यम से समय के संदर्भ में आशावादी मार्ग
95. Navratnas, Maharatnas, Miniratnas are:-
 A. Status granted by Govt. to a public company based upon certain criteria.
 B. Public enterprises involved in mining of gold, silver and diamond
 C. Companies in the business of Gems and jewelries and precious stones
 D. Public Companies with share holding by only the Govt.
95. नवरत्न, महारत्न, मिनिरत्न हैं :-
 अ. सरकार द्वारा किसी सार्वजनिक कंपनी को निश्चित मानकों के आधार पर प्रदान की गई स्थिति
 ब. सार्वजनिक उपक्रम जो सोना, चांदी एवं हीरे की खुदाई में संलग्न हैं
 स. वे कंपनियां जो कि हीरे एवं जवाहरात तथा कीमती पत्थरों का व्यवसाय करती हैं
 द. वे सार्वजनिक कंपनियां जिनमें केवल सरकार अंश धारक है।
96. Which of the following is not a dimension in which change is generally introduced:-
 A. Structure
 B. Technology
 C. People
 D. Environment

88. Which of the following is an individual incentive compensation:-
 A. Profit sharing B. Merit pay
 C. Employee stock option plan D. None of the above
88. निम्नलिखित में से कौनसा एक व्यक्तिगत प्रोत्साहन मुआवजा है :-
 अ. लाभ में हिस्सेदारी ब. योग्यता के आधार पर भुगतान
 स. कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
89. Environmental factors which prevent or reduce the sending or receiving of communication are:-
 A. Semantic barriers B. Emotional barriers
 C. Physical barriers D. None of the above
89. वातावरणीय घटक जो संचार को प्राप्त करने अथवा भेजने से रोकते या कम करते हैं, कहलाते हैं :-
 अ. अर्थपूर्ण बाधाएं ब. भावनात्मक बाधाएं
 स. भौतिक बाधाएं द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
90. Management Control is:-
 A. Exercising strict command
 B. Maintaining discipline among workers
 C. Checking current performance against predetermined standard laid down in the plan
 D. None of the above
90. प्रबंधन नियंत्रण से तात्पर्य है :-
 अ. कठोर नियंत्रण
 ब. कार्मिकों के बीच अनुशासन बनाए रखना
 स. योजना में निर्धारित किए गए पूर्व निर्धारित स्तर की तुलना में मौजूदा निष्पादन की जांच
 द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
91. Which of the following is/are control technique:-
 A. Budgeting B. Auditing
 C. Both of the above D. None of the above
91. निम्नलिखित में से कौनसा/कौनसे नियंत्रण तकनीक है/हैं :-
 अ. बजट का निर्माण ब. लेखा परीक्षण
 स. उपर्युक्त दोनों द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
92. Break-even Analysis is a part of:-
 A. Planning function of Management
 B. Organising function of Management
 C. Control function of Management
 D. Directing function of Management
92. लाभ-अलाभ विश्लेषण निम्नलिखित में से किसका हिस्सा है :-
 अ. नियोजन कार्य का ब. संगठन कार्य का
 स. नियंत्रण कार्य का द. निर्देशकीय कार्य का

18. एक प्राधिकारी द्वारा जारी दिशा-निर्देश क्या कहलाता है
 (क) अधीनस्थ विधान (ख) प्रत्यक्ष कानून
 (ग) अनुषंगी कानून (घ) एक सलाह
18. Directions issued by an authority is
 (a) Subordinate legislation (b) Direct legislation
 (c) Ancillary legislation (d) An advisory
19. एसोसिएशन और कर्मचारियों की यूनियन संविधान के किस अनुच्छेद के तहत गठित किया जा सकता है
 (क) अनुच्छेद 19 (ख) अनुच्छेद 16
 (ग) अनुच्छेद 14 (घ) ऊपर से कोई भी नहीं
19. Association and Union of employees can be formed under constitution
 (a) Article 19 (b) Article 16
 (c) Article 14 (d) None of the above
20. संविधान के तहत सार्वजनिक रोजगार में नियुक्ति के लिए समान अवसर उपलब्ध है
 (क) अनुच्छेद 14 (ख) अनुच्छेद 16 (1)
 (ग) अनुच्छेद 16 (4) (घ) ऊपर के सभी
20. Equal opportunity in public employment appointment is available under the constitution
 (a) Article 14 (b) Article 16(1)
 (c) Article 16 (4) (d) All of the above
21. संविधान के तहत, भारतीय नागरिक देश के किसी भी हिस्से में रहते हैं
 (क) अनुच्छेद 19 (1) (डी) (ख) अनुच्छेद 19 (1) (ई)
 (ग) अनुच्छेद 19 (5) (घ) ऊपर से कोई भी नहीं
21. Indian citizens have right to reside in any part of country guaranteed under constitution
 (a) Article 19 (1) (d) (b) Article 19 (1) (e)
 (c) Article 19 (5) (d) None of the above
22. संधानम समिति किस से संबंधित है
 (क) सी. आई. सी (ख) सी. वी. सी
 (ग) ई.एस.आई चिकित्सा सेवा (घ) ऊपर में से कोई भी नहीं
22. Santhanam committee relates to
 (a) CIC (b) CVC
 (c) ESI Medical Services (d) None of the above
23. निम्नलिखित में से एक संवैधानिक निकाय नहीं है
 (क) संघ लोक सेवा आयोग (ख) सी आई सी
 (ग) भारत के परीक्षण एवं महालेखाकार (घ) चुनाव आयोग
23. Which is not a constitutional body
 (a) UPSC (b) CIC
 (c) C&AG (d) Election Commission

24. लोकायुक्त क्या है
(क) ऑंबुड्समैन (ख) मजिस्ट्रेट
(ग) सिविल जज (घ) ऊपर से कोई भी नहीं
24. Lok Ayukta is
(a) Ombudsman (b) Magistrate
(c) Civil judge (d) None of the above
25. सी.वी.सी किन भूमिका के लिए है
(क) भ्रष्टाचार का मामला (ख) कुशासन का मामला
(ग) दोनों क और ख (घ) ऊपरमें से कोई भी नहीं
25. CVC has role to play in
(a) Case of corruption (b) Case of maladministration
(c) Both a & b (d) None of the above
26. क रा बी निगम कर्मचारियों को कैसे वर्णित किया जा सकता है
(क) भारत के संविधान के अनुच्छेद 311 के तहत नियुक्त
(ख) लाभ के कार्यालय पर स्थापित
(ग) सरकारी कर्मचारी
(घ) उपरोक्त से कोई भी नहीं
26. ESIC employees are
(a) Appointed under article 311 of the constitution of India
(b) Holds office of profit
(c) Government servant
(d) None of the above
27. अर्ध न्यायिक आदेश के लिए अधिकारी से अपेक्षित है
(क) दिशा-निर्देश और नियम पुस्तिका के अनुसार आदेश जारी करें
(ख) कानून के अनुसार अपने स्वयं के विवेक के अनुसार आदेश जारी करें
(ग) दोनों (क) और (ख)
(घ) ऊपरमें से कोई भी नहीं
27. An officer exercising Quasi judicial function is required to
(a) Pass orders as per directions and manuals
(b) Pass order with his own discretion in accordance of law
(c) Both (a) and (b)
(d) None of the above
- 28.. प्राधिकारी द्वारा पारित अर्ध न्यायिक आदेश कैसी अमान्य किया जा सकता है
(क) उच्च प्राधिकारी द्वारा सेट ए साइड (ख) उच्च अधिकारी द्वारा गलत घोषित
(ग) दोनों (क) और (ख) (घ) ऊपर में से कोई भी
- 28.. Order passed by Quasi judicial authority can be
(a) Set aside by higher authority (b) Declared wrong by higher authority
(c) Both (a) and (b) (d) None of the above

83. The informal group's communication system is called:-
A. Rumor B. Propaganda
C. Grapevine D. None of the above
83. अनौपचारिक समूह संचार प्रणाली कहलाती है :-
अ. अफवाह ब. प्रोपेगंडा
स. ग्रेपवाइन द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
84. A test used to measure the candidate's capacity to learn the skills required for a job is known as:-
A. Aptitude test B. Interest test
C. Knowledge test D. None of the above
84. अभ्यर्थी की किसी कार्य हेतु अपेक्षित दक्षताओं को सीखने की सामर्थ्य को मापने हेतु ली जाने वाली परीक्षा कहलाती है:-
अ. अभिक्षमता परीक्षण ब. अभिरुचि परीक्षण
स. ज्ञान परीक्षण द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
85. The results of Job analysis are set down in:-
A. Job specification B. Man specification
C. Job description D. None of the above
85. कार्य विश्लेषण के परिणाम निम्न में से किसमें निर्धारित किए जाते हैं :-
अ. कार्य विनिर्देश ब. व्यक्ति विनिर्देश
स. कार्य विवरण द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
86. Training given to existing employees to revive and improve their knowledge is:-
A. Corrective training B. Job training
C. Promotion training D. Refresher training
86. मौजूदा कर्मचारियों को उनके ज्ञान को पुनर्जीवित तथा सुधारने हेतु दिए जाने वाला प्रशिक्षण है :-
अ. सुधारक प्रशिक्षण ब. कार्य प्रशिक्षण
स. पदोन्नति प्रशिक्षण द. पुनश्चर्या प्रशिक्षण
87. Which of the following is demerit of time as the basis of wages:-
A. It is simple
B. All workers are paid equal remuneration
C. It does not cause workers to overwork
D. It is liked by trade union
87. मजदूरी के आधार के रूप में निम्नलिखित में से कौनसा, समय आधारित मजदूरी का अवगुण है :-
अ. यह आसान है
ब. सभी कार्मिकों को समान पारिश्रमिक दिया जाता है
स. यह कार्मिकों को अधिक कार्य करने का कारण नहीं बनता है
द. यह ट्रेड यूनियन द्वारा पसंद किया जाता है

79. Circulars issued by Headquarters to the regions are example of:-
 A. Upward Communications B. Downward Communication
 C. Parallel Communication D. Horizontal Communication
79. मुख्यालय द्वारा क्षेत्रों को जारी परिपत्र निम्न में से किसके उदाहरण हैं :-
 अ. ऊर्ध्व संचार ब. अधो संचार
 स. समानांतर संचार द. समस्तरीय संचार
80. The correct process of Communication is:-
 A. Ideation→ Encoding→Transmission→Decoding→Receiving→Acting
 B. Ideation→ Transmission→Encoding→Decoding→Receiving→Acting
 C. Ideation→ Encoding→Transmission→Receiving→Decoding→Acting
 D. Encoding→ Ideation→ Transmission→Receiving→Decoding→Acting
80. संचार की सही प्रक्रिया है :-
 अ. उद्भावना→संकेतीकरण→प्रसारण→विसंकेतीकरण→प्राप्ति→एक्टिंग
 ब. उद्भावना→प्रसारण→संकेतीकरण→विसंकेतीकरण →प्राप्ति→एक्टिंग
 स. उद्भावना→संकेतीकरण→प्रसारण→प्राप्ति→विसंकेतीकरण →एक्टिंग
 द. संकेतीकरण→उद्भावना→प्रसारण→प्राप्ति→विसंकेतीकरण →एक्टिंग
81. Which of the following is not correct with reference to Authority and Power:-
 A. Authority is legitimized by certain rules, laws, regulations and practices. In the case of power, there is no such legitimization.
 B. Authority is institutional and originates because of structural relationship. Power emerges because of personal factors and varies with individuals.
 C. Mahatma Gandhi had no authority but had phenomenal powers.
 D. There is actually no difference between authority and power.
81. निम्नलिखित में से कौन सा प्राधिकार तथा शक्ति के संदर्भ में सही नहीं है :-
 अ. प्राधिकार निश्चित नियमों, विधियों, विनियमों तथा प्रथाओं के द्वारा विधिमान्य होता है। शक्ति के मामले में ऐसा वैधीकरण नहीं होता है
 ब. प्राधिकारी संस्थागत होता है तथा ढांचागत संबंध के कारण उत्पन्न होता है। शक्ति व्यक्तिगत घटकों के कारण उत्पन्न होती है तथा यह अलग अलग व्यक्तियों के साथ भिन्न होती है।
 स. महात्मा गांधी के पास कोई प्राधिकार नहीं था परंतु उनके पास असाधारण शक्तियां थीं
 द. वास्तविक रूप में प्राधिकार तथा शक्ति के मध्य कोई अंतर नहीं है
82. Study of cohesive and disruptive forces operating within a group is known as:-
 A. Individual behaviour B. Group dynamics
 C. Leadership control D. None of the above
82. किसी समूह में कार्यशील ससंजित तथा विध्वंसक बलों का अध्ययन कहलाता है :-
 अ. व्यक्तिगत व्यवहार ब. समूह गतिशीलता
 स. नेतृत्व नियंत्रण द. उपर्युक्त में से कोई नहीं

29. बी.आई.एफ.आर के मामलों को अब कौन निपटाता है
 (क) कैट (ख) एन सी एल टी
 (ग) ई. आई. न्यायालय (घ) श्रम न्यायालय
29. Cases with BIFR are now dealt by
 (a) C A T (b) NCLT
 (c) E I Court (d) Labour Court
30. आर्बिट्रेशन आर्वाड को किस आधार पर चुनौती दी जा सकती है
 (क) कानून के प्रश्न (ख) प्रक्रिया में अनौचित्य
 (ग) सार्वजनिक नीति के विरुद्ध (घ) दोनों (ख) और (ग)
30. Arbitration awards can be challenged on the grounds of
 (a) Question of law
 (b) Unfairness on the part of arbitrator
 (c) Ground of public policy
 (d) Both (b) and (c)
31. केन्द्रीय सूचना आयोग की क्या शक्ति है
 (क) जांच और शिकायत की छानबीन (ख) सी.पी.आई.ओ को बुलाने
 (ग) (क) सही नहीं है लेकिन (ख) सही है (घ) दोनों (क) और (ख) सही हैं
31. Central Information Commission have power to
 (a) Inquiry and investigate into the complaint
 (b) Summon the CPIOs
 (c) (a) is incorrect but (b) is correct
 (d) Both (a) and (b) are correct
32. पूर्वव्यापी सेवा नियम को लागू करना क्या होगा
 (क) कानून के तहत अनुमति
 (ब) संविधान के अनुच्छेद 14 और 16 के उल्लंघन
 (ग) अनुच्छेद 309 के तहत सहमति
 (घ) ऊपर से कोई भी नहीं
32. Framing of retrospective service rule is
 (a) Permissible under law
 (b) Violative of article 14 and 16 of the constitution
 (c) Permissible under article 309
 (d) None of the above
33. क रा बी अधिनियम में परिभाषित अंशदान क्या है
 (क) टैक्स (ख) प्रीमियम
 (ग) उपकर (घ) ऊपरमें से कोई भी नहीं
33. Contribution defined in ESI Act is a kind of
 (a) Tax (b) Premium
 (c) Cess (d) None of the above
34. क रा बी निगम के लेखा परीक्षण करने के लिए, लेखा परीक्षकों की नियुक्त कौन करता है
 (क) भारत सरकार
 (ख) भारत के महालेखाकार एवं परीक्षक
 (ग) भारत के महालेखाकार एवं परीक्षक के पूर्व अनुमोदन से ई.एस.आई.सी
 (घ) इनमें से कोई नहीं

34. To conduct audit of ESI Corporation, auditors are appointed by
 (a) Government of India
 (b) C&AG does itself
 (c) ESIC with prior approval of C & AG
 (d) None of the above
35. भारत सरकार में दिशा निर्देश के तहत दस्तावेज़ को वर्गीकृत नहीं किया गया है
 (क) शीर्ष गुप्त (ख) गोपनीय
 (ग) व्यक्तिगत- प्रकाशन के लिए नहीं (घ) व्यक्तिगत
35. Government of India guideline do not classify the document into
 (a) Top secret (b) Confidential
 (c) Personal-not for Publication (d) Personal
36. कर्मचारियों के स्थानांतरण पर, 'कानून के प्रश्न' के आधार पर अदालत राहत प्रदान कर सकते हैं
 (क) सक्षम प्राधिकारी की मनमानी निर्णय पर
 (ख) अलग स्थान पर पति और पत्नी का पदस्थापन
 (ग) उस स्थान पर पद की उपलब्धता नहीं होना
 (घ) ऊपर के कोई नहीं
36. On transfer of employees, the courts can grant relief on 'question of law'
 (a) Arbitrary decision of the competent authority
 (b) Posting of spouse from different location
 (c) Non availability of the post
 (d) None of the above
37. कर्मचारी की आयकर की भुगतान की जिम्मेदारी किसकी है
 (क) कर्मचारी (ख) विभाग के प्रमुख
 (ग) आहरण और वितरण अधिकारी (घ) ऊपर के सभी
37. Payment of income tax due to employee is the responsibility of
 (a) Employee concern (b) Head of the department
 (c) Drawing and disbursing officer (d) All of the above
38. क रा बी निगम -महानिदेशक को शक्तियों का प्रत्यायोजित किसने किया है
 (क) क रा बी निगम (ख) स्थायी समिति
 (ग) क रा बी अधिनियम 1948 (घ) भारत सरकार
38. The Director General ESI Corporation has been delegated power by
 (a) ESI Corporation (b) Standing committee
 (c) ESI Act 1948 (d) Government of India
39. महानिदेशक ने अपने शक्तियों का प्रत्यायोजित किसको किया है
 (क) बीमा आयुक्त (ख) चिकित्सा आयुक्त
 (ग) क्षेत्रीय निदेशक (घ) ऊपर के सभी
74. हर्जबर्ग के आरोग्य अथवा रखरखाव अभिप्रेरण सिद्धांत के घटकों में शामिल हैं :-
 अ. केवल अच्छा वेतन, अच्छी कार्यकारी परिस्थितियां एवं कंपनी की अच्छी नीतियां
 ब. केवल कार्य सुरक्षा, कार्यजीवन संतुलन, पर्यवेक्षकों/साथियों/अधिनस्थों के साथ अच्छे संबंध
 स. उपर्युक्त अ एवं ब के सभी घटक
 द. व्यक्तिगत आरोग्य तथा आसपास की स्वच्छता का रखरखाव
75. 360-degree Appraisal means:-
 A. Appraisal by Superior, Peers, Subordinates and service users.
 B. Appraisal by Self, Reporting Officer and Reviewing Officer.
 C. Appraisal by Reporting Officer, Reviewing Officer and Senior Reviewing Officer.
 D. All round development of individual.
75. ३६० डिग्री मूल्यांकन का तात्पर्य है :-
 अ. वरिष्ठ, साथियों तथा सेवा उपयोगकर्ताओं द्वारा मूल्यांकन
 ब. स्वयं, प्रतिवेदन अधिकारी एवं पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा मूल्यांकन
 स. प्रतिवेदन अधिकारी, पुनरीक्षण अधिकारी एवं वरिष्ठ पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा मूल्यांकन
 द. व्यक्ति का संपूर्ण विकास
76. When, as a result of promotion, there is no increase in the employee's pay, it is called:-
 A. No promotion. B. Ineffective promotion
 C. Dry promotion D. Invalid promotion
76. जब, पदोन्नति के परिणामस्वरूप, कर्मचारी के वेतन में कोई वृद्धि नहीं होती है तो इसे कहा जाता है :-
 अ. कोई पदोन्नति नहीं ब. अप्रभावकारी पदोन्नति
 स. शुष्क पदोन्नति द. अवैध पदोन्नति
77. In SWOT Analysis, Strength and Weakness are:-
 A. External factors. B. Irrelevant factors.
 C. Both A and B above D. Internal factors
77. स्वीट विश्लेषण में, मजबूती तथा कमजोरी निम्न में से किसके अंतर्गत आते हैं :-
 अ. बाहरी घटक ब. अप्रासंगिक घटक
 स. उपर्युक्त अ एवं ब दोनों द. आंतरिक घटक
78. Increase of worker's job scope at the same level (Horizontal slice) of the organization is:-
 A. Job Enrichment B. Job Analysis
 C. Job Description D. Job Enlargement
78. संगठन के समानांतर स्तर ;श्रवतप्रवदजंसे सपबमद्ध पर कार्मिक के कार्य क्षेत्र में वृद्धि कहलाएगा:-
 अ. कार्य संवर्धन ब. कार्य विश्लेषण
 स. कार्य वर्णन द. कार्य वृद्धि

70. Carrot and Stick Approach falls under:-
 A. Approach of Motivation B. Approach of Leadership
 C. Approach of Staffing D. None of the above.
70. "कैरेट एंड स्टिक" विचारधारा निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत आएगी :-
 अ. अभिप्रेरण की विचारधारा ब. नेतृत्व की विचारधारा
 स. स्टाफिंग की विचारधारा द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
71. Morale means:
 A. Moral character of individual
 B. Attitude of worker towards work and organization
 C. Organisational discipline
 D. None of the above
71. "मोराल" का तात्पर्य है :-
 अ. किसी व्यक्ति का नैतिक चरित्र ब. कार्मिक का कार्य तथा संगठन के प्रति दृष्टिकोण
 स. सांगठनिक अनुशासन द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
72. Financial and non-financial incentives for desirable behavior and punishment for undesirable behavior comes within the ambit of Carrot & Stick Approach. This statement is:
 A. True B. False
 C. 50:50 D. None of the above.
72. वांछित व्यवहार हेतु वित्तीय तथा अवित्तीय प्रोत्साहन तथा अवांछित व्यवहार हेतु दंड "कैरेट एंड स्टिक" की विचारधारा की परिधी में आता है, यह कथन है -
 अ. सत्य ब. असत्य
 स. ५० रू ५० द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
73. When a Superior delegates his authority to his Subordinate the responsibility no more lies with the superior. This is:-
 A. True B. False
 C. Inadequate information D. None of the above
73. जब एक वरिष्ठ अपना प्राधिकार अपने अधीनस्थ को प्रत्यायोजित करता है तब वरिष्ठ का कोई उत्तरदायित्व नहीं रह जाता है, यह कथन है :-
 अ. सत्य ब. असत्य
 स. अपर्याप्त सूचना द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
74. In Herzberg's motivation theory, Hygiene or Maintenance factors include:-
 A. Fair Salary, Good working conditions, Fair company policies only.
 B. Job Security, Work-life balance, Good relations with supervisors/peers/subordinates
 C. All the factors of A & B above
 D. Maintenance of personal hygiene and cleanliness of surroundings
39. The Director General has delegated powers to
 (a) Insurance Commissioner (b) Medical Commissioner
 (c) Regional Directors (d) All of the above
40. शक्तियों का पृथक्करण किस देश में लगभग संपूर्ण है
 (क) भारत (ख) संयुक्त राज्य अमेरिका
 (ग) ब्रिटेन (घ) पाकिस्तान
40. Separation of power is almost absolute in
 (a) India (b) USA
 (c) Britain (d) Pakistan
41. नियमों और विनियमों का बनाना मूल रूप से क्या है
 (क) कार्यकारी (ख) विधान
 (ग) न्यायिक (घ) अर्धन्यायिक
41. Framing of rules and regulations are basically
 (a) Executive function (b) Legislative function
 (c) Judicial function (d) Quasi- Judicial function
42. कानून के शासन लागू करने के लिए शक्तियां किसके पास निहित हैं
 (क) उच्च न्यायालय (ख) संसद
 (ग) सरकार (घ) ऊपर के सभी
42. The Power to enforce rule of law is vested with
 (a) High Court (b) Parliament
 (c) Government (d) All of the above
43. कानून के नियम स्वीकार हैं
 (क) कानून के आधार पर विवेक पूर्ण निर्णय (ख) पंचाट
 (ग) मध्यस्थता (घ) ऊपर से कोई भी नहीं
43. Rule of law is accepted norm in case of
 (a) Sound discretion guided by law (b) Arbitration
 (c) Mediation (d) None of the above
44. प्राइजुडिस (Res judicata) साधन
 (क) योग्यता के आधार पर निर्णय लिया गया (ख) पक्षों के बीच निर्णय लिया गया
 (ग) क और ख दोनों (घ) ऊपर से कोई भी नहीं
44. Res judicata means
 (a) Issue has been decided on merit
 (b) Issue has been decided between the parties
 (c) Both a & b
 (d) None of the above
45. 'गिल्टी ऑफ लचे' (Guilty of Lache) क्या है
 (क) अधिकार के की प्रति जागरूक न होना (ख) एक याचिका में मुद्दों के मिश्रण
 (ग) दोनों क और ख (घ) ऊपर में से कोई भी नहीं
45. 'Guilty of Laches' means
 (a) Non vigilant of one's right (b) Mixing of issues in a petition
 (c) Both a and b (d) None of the above

46. को- वारंटो एक रिट है
(क) अधिकार के अभाव के खिलाफ
(ख) गिरफ्तार व्यक्ति को मजिस्ट्रेट के समक्ष पेश नहीं करने के खिलाफ
(ग) प्राधिकरण को दिशा निर्देश
(घ) ऊपर में से कोई भी नहीं
46. Quo-warranto is a writ in case of
(a) Lack of authority (b) Arrested person not produced before the magistrate
(c) Seeking direction to authority (d) None of the above
47. भारत के राष्ट्रपति संवैधानिक प्रावधान के तहत निजी व्यक्ति के साथ अनुबंध में प्रवेश कर सकते हैं
(क) अनुच्छेद 298 (ख) अनुच्छेद 299 (1)
(ग) अनुच्छेद 299 (2) (घ) ऊपर मेंसे कोई भी नहीं
47. President of India can enter into contract with individual under Constitutional provision of
(a) Article 298 (b) Article 299 (1)
(c) Article 299 (2) (d) None of the above
48. अगर सरकारी कर्मचारी गिरफ्तार कर लिया जाता है, तो उसे कब निलंबित किया जाए
(क) 48 घंटे में सक्षम न्यायालय द्वारा नहीं छोड़ा गया
(ख) एक दिन में सक्षम न्यायालय द्वारा नहीं छोड़ा गया
(ग) एक महीने में सक्षम न्यायालय नहीं छोड़ा गया
(घ) ऊपर मेंसे कोई भी नहीं
48. Government servant arrested shall be suspended if
(a) Not released by the competent court in 48 hours
(b) Not released by the competent court in one day
(c) Not released by the competent court in one month
(d) None of the above
49. आर. प्रभा देवी बनाम भारत सरकार पर माननीय सुप्रीम कोर्ट के ऐतिहासिक फैसले किससे संबंधित है
(क) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के संवर्धन
(ख) पदोन्नति के लिए पात्रता
(ग) प्रत्यक्ष भर्ती और पदोन्नति के बीच में वरिष्ठता
(घ) प्रत्यक्ष भर्ती की दो पैनलों के बीच वरिष्ठता
49. Land mark Judgement of Supreme court in R.Prabha Devi Vs Govt of India relates to
(a) Promotion of SC/ST
(b) Eligibility for next promotion
(c) Inter se seniority between direct recruit and promotes
(d) Inter se seniority between two panels of direct recruit
50. पक्षपात आदेश
(क) प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत के विरुद्ध (ख) कानून के तहत
(ग) मान्य, अगर प्रक्रिया का पालन (घ) उपरोक्त सभी
50. Ex- Parte orders are
(a) Against the principle of natural justice
(b) Within the law
(c) Valid if procedure followed
(d) All of the above

66. In Laissez faire style of leadership, the leader exercises:-
A. Maximum authority and control.
B. Moderate authority and control.
C. No authority and control.
D. None of the above.
66. लैसेज फेयर नेतृत्व शैली में नेता निम्नलिखित में किसका प्रयोग करता है :-
अ. अधिकतम प्राधिकार तथा नियंत्रण का
ब. मध्यम प्राधिकार तथा नियंत्रण का
स. कोई प्राधिकार तथा नियंत्रण नहीं
द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
67. Study of Leadership from the points of view of Motivation, Authority and Supervision falls under:-
A. Trait Approach B. Behavioural Approach
C. Situational Approach D. None of the above.
67. अभिप्रेरण, प्राधिकार तथा पर्यवेक्षण के दृष्टिकोण से नेतृत्व का अध्ययन निम्न में से किस विचारधारा के अंतर्गत आता है :-
अ. लक्षणवादी विचारधारा ब. व्यवहारात्मक विचारधारा
स. स्थितिवादी विचारधारा द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
68. Leader – member relations, Task structure and Position power are viewed under:-
A. Trait approach of Leadership
B. Behavioural approach of Leadership
C. Fiedler's Contingency Approach of Leadership
D. None of the above.
68. नेता – सदस्य संबंध, कार्य संरचना तथा पद शक्ति निम्नलिखित में से किस विचारधारा के अंतर्गत आता है :-
अ. नेतृत्व की लक्षणवादी विचारधारा ब. नेतृत्व की व्यवहारात्मक विचारधारा
स. फिडलर की कॉन्टिन्जेंसी नेतृत्व की विचारधारा द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
69. Under which of the following need of Maslow's Need – Hierarchy will the ESI/PF/Gratuity coverage of a worker fall?
A. Basic needs B. Safety/Security needs
C. Social needs D. Esteem need
69. एक कार्मिक का ईएसआई/पीएफ उपदान व्याप्ति मैसलो की आवश्यकता अनुक्रम.....के अंतर्गत होगी :-
अ. मूलभूत आवश्यकताएं ब. संरक्षा/सुरक्षा आवश्यकताएं
स. सामाजिक आवश्यकताएं द. प्रतिष्ठा आवश्यकताएं

62. The order of priority of human needs as per Maslow is:-
 A. Basic→ Social→ Safety/Security→ Esteem→ Self-Actualisation
 B. Basic→ Esteem→ Social→ Safety/Security→ Self-Actualisation.
 C. Basic→ Safety/Security→ Social→ Esteem→ Self-Actualisation.
 D. Basic→ Esteem→ Social→ Safety/Security→ Self-Actualisation.
62. मैस्लो के अनुसार मनुष्य की आवश्यकताओं के अनुक्रम के अनुसार निम्न में से कौन सा सही क्रम है -
 अ. आधारभूत→सामाजिक→संरक्षा/सुरक्षा→प्रतिष्ठा→आत्मसिद्धि
 ब. आधारभूत→प्रतिष्ठा→सामाजिक→संरक्षा/सुरक्षा→आत्मसिद्धि
 स. आधारभूत→संरक्षा/सुरक्षा→सामाजिक→प्रतिष्ठा→आत्मसिद्धि
 द. आधारभूत→प्रतिष्ठा→सामाजिक→संरक्षा/सुरक्षा→आत्मसिद्धि
63. Which theory assumes that people are naturally lazy and will avoid work and responsibilities if possible?
 A. Theory X
 B. Theory Y
 C. Theory Z
 D. None of the above
63. कौन सा सिद्धांत यह मानता है कि लोग स्वाभाविक रूप से आलसी होते हैं तथा यदि संभव हो तो वे कार्य तथा उत्तरदायित्वों से बचना चाहते हैं ?
 अ. एक्स सिद्धांत
 ब. वाय सिद्धांत
 स. जेड सिद्धांत
 द. उपर्युक्त में से कोई नहीं
64. The objectives in corporate governance are
 A. Growth
 B. Stability
 C. Shareholders value maximization
 D. All of the above
64. निगमीय अभिशासन के उद्देश्य हैं :-
 अ. विकास
 ब. स्थायित्व
 स. अंशधारकों का अधिकाधिक हितलाभ
 द. उपर्युक्त सभी
65. SWOT Analysis is assessment of:-
 A. System, Work, Operation, Technique
 B. Strength, Weaknesses, Opportunities, Threats
 C. Structure, Workforce, Organising, Technology
 D. None of the above.
65. स्वॉट विश्लेषण निम्न में से किन का मूल्यांकन है :-
 अ. सिस्टम, वर्क, ऑपरेशन, टेक्निक
 ब. स्ट्रेंथ, वीकनेस, ऑपॉर्च्युनिटीस, थ्रेट्स
 स. स्ट्रक्चर, वर्कफोर्स, ऑर्गेनाइजिंग, टेक्नोलॉजी
 द. उपर्युक्त में से कोई नहीं

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

प्रबंधन के सिद्धांत

51. Who is the father of the Scientific Management?
 A. Peter Drucker.
 B. Henery Fayol.
 C. Frederick W. Taylor .
 D. Herbert Simon.
51. वैज्ञानिक प्रबंधन के जनक कौन हैं ?
 अ. पीटर ड्रकर
 ब. हेनरी फेयोल
 स. फ्रेडरिक डब्ल्यू. टेलर
 द. हरबर्ट साइमन
52. Who is the father of the Administrative Management?
 A. Henery Fayol.
 B. Frederick W Taylor.
 C. Elton Mayo.
 D. Peter Drucker.
52. प्रशासनिक प्रबंधन के जनक कौन हैं ?
 अ. हेनरी फेयोल
 ब. फ्रेडरिक डब्ल्यू. टेलर
 स. एल्टन मायो
 द. पीटर ड्रकर
53. The correct order of Process or Functions of Management is:-
 A. Planning→ Controlling→ Directing→ Staffing→ Organising.
 B. Planning→ Organising→ Staffing→ Directing→ Controlling.
 C. Planning→ Staffing→ Organising→ Directing→ Controlling.
 D. Planning→ Directing→ Organising→ Staffing→ Controlling.
53. प्रबंधन की प्रक्रिया अथवा कार्य का सही क्रम है :-
 अ. योजना →नियंत्रण→निर्देशन→स्टाफिंग→संगठन
 ब. योजना→संगठन→स्टाफिंग →निर्देशन→नियंत्रण
 स. योजना→स्टाफिंग →संगठन→निर्देशन→नियंत्रण
 द. योजना→निर्देशन→संगठन →स्टाफिंग →नियंत्रण
54. A Process whereby Superiors and Subordinates jointly indentify the common objectives, set the results that should be achieved by the subordinates, assess the contribution of each individual, and integrate individuals with the organization so as to make best use of organizational resources is known as ?
 A. Role Playing.
 B. Management By Objective (MBO).
 C. Leadership.
 D. Management By Rules.
54. वह प्रक्रिया, जिसके द्वारा वरिष्ठ तथा अधीनस्थ संयुक्त रूप से सामान्य उद्देश्यों की पहचान करते हैं, परिणामों को निर्धारित करते हैं जिन्हें अधीनस्थों द्वारा प्राप्त किया जाना चाहिए, प्रत्येक व्यक्ति के योगदान का मूल्यांकन करते हैं तथा व्यक्तियों को संगठन से जोड़ते हैं ताकि सांगठनिक संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग किया जा सके, निम्न में से क्या कहलाती है?
 अ. भूमिका निर्वहन
 ब. उद्देश्य द्वारा प्रबंधन (एमबीओ)
 स. नेतृत्व
 द. नियमों द्वारा प्रबंधन

55. Which of the following is true?
 A. Tactical planning is done at higher level of the management.
 B. Budgeting is part of Organising function of the Management.
 C. Tactical planning is a short range planning providing details about how the strategic plan will be accomplished.
 D. Policy is a single use plan.
55. निम्न में से कौन सा सही है ?
 अ. रणनीतिक योजना प्रबंधन के उच्च स्तर द्वारा बनाई जाती है
 ब. बजट का निर्माण प्रबंधन के सांगठनिक कार्य का एक भाग है
 स. रणनीतिक योजना एक लघु श्रेणी की योजना है जो यह विवरण प्रस्तुत करती है कि किस प्रकार से सामरिक योजना पूर्ण की जाएगी
 द. नीति एक एकल उपयोग की योजना है
56. Economic Man Model, Administrative Man Model and Social Man Model are related to:-
 A. Decision Making. B. Motivation.
 C. Leadership. D. Communication.
56. आर्थिक मानव मॉडल, प्रशासनिक मानव मॉडल तथा सामाजिक मानव मॉडल निम्न में किससे संबंधित है :-
 अ. निर्णय लेने से ब. अभिप्रेरण से
 स. नेतृत्व से द. संचार से
57. Decision making is:-
 A. Selecting the best alternative out of many possible alternatives.
 B. Going Strictly by the laid down rules/regulations.
 C. Reporting the problem to the superior managers.
 D. Directing the subordinates to complete the task as per rules.
57. निर्णय लेने का तात्पर्य:-
 अ. अनेक संभावित विकल्पों में से सर्वोत्तम विकल्प का चुनाव करना है
 ब. कठोरता से निर्धारित नियमों/विनियमों का अनुपालन करना है
 स. उच्च प्रबंधकों को समस्या की जानकारी देना है
 द. अधीनस्थों को नियमों के अनुसार कार्य पूर्ण करने हेतु निर्देशन देना है
58. Which of the following is true?
 A. Authority should be in the hands of the senior managers while responsibility should be with the subordinate managers.
 B. Authority and Responsibility should go hand in hand.
 C. The boss should not be burdened with responsibilities so that he can exercise the authority effectively.
 D. Responsibility can be delegated.

58. निम्न में से कौन सा सही है ?
 अ. प्राधिकार वरिष्ठ प्रबंधकों के पास होना चाहिए जबकि उत्तरदायित्व अधीनस्थ प्रबंधकों के पास होना चाहिए
 ब. प्राधिकार तथा उत्तरदायित्व साथ-साथ रहना चाहिए
 स. वरिष्ठ पर उत्तरदायित्व का भार नहीं होना चाहिए ताकि वह अपने प्राधिकार का प्रयोग प्रभावी रूप से कर सके
 द. उत्तरदायित्वों का प्रत्यायोजन किया जा सकता है
59. Which of the following is false with respect to Flat Organization:-
 A. There is high level of decentralization.
 B. The span of control is extremely wide.
 C. Communication lines are less extended.
 D. Narrow span of control.
59. निम्नलिखित में से कौन सा समतल संगठन के संबंध में असत्य है ?
 अ. विकेन्द्रीकरण का उच्च स्तर है ब. नियंत्रण का क्षेत्र अत्यधिक विस्तृत है
 स. संचार लाईनों का विस्तार कम होता है द. संकुचित नियंत्रण का क्षेत्र
60. Which of the following is/are important aspect/aspects of Directive?
 A. Leadership only.
 B. Leadership and Motivation only.
 C. Communication and Leadership only.
 D. Leadership, Motivation and Communication, all.
60. निम्नलिखित में से कौन निर्देश का/के महत्वपूर्ण पहलू है/हैं ?
 अ. केवल नेतृत्व
 ब. केवल नेतृत्व तथा अभिप्रेरण
 स. केवल संचार तथा नेतृत्व
 द. नेतृत्व, अभिप्रेरण तथा संचार सभी
61. Unity of command means?
 A. The subordinates should receive orders and instruction from one superior only.
 B. A group of functionaries issues the order/instructions collectively.
 C. Order and instruction issued by Labour Union.
 D. A Leader should be united with the subordinates.
- 61 आदेश की एकता का अर्थ है ?
 अ. अधीनस्थों को केवल एक वरिष्ठ द्वारा आदेश तथा निर्देश प्राप्त होने चाहिए
 ब. अधिकारियों का एक समूह संयुक्त रूप से आदेश/निर्देश जारी करता है
 स. श्रम संघ द्वारा जारी आदेश/निर्देश
 द. नेतृत्वकर्ता एवं अधीनस्थों का एकीकरण हो