



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-3, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
 E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

सं-ए-22014/10/2022-प्रशा

दिनांक -08-05-2026

कार्यालय आदेश संख्या 16 वर्ष 2026
Office Order No. 16 of 2026

प्रशासनिक आवश्यकताओं और इस कार्यालय के सुचारु संचालन की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर में तैनात अधिकारियों का कार्य आवंटन तत्काल प्रभाव से निम्नानुसार है:

In view of administrative exigencies and requirement for smooth functioning of this office, the work allotment of officers posted in SRO, Barrackpore is as under with immediate effect:

क्रम सं. Sl. No.	अधिकारी का नाम(श्री/श्रीमति) Name of the Officer(Shri/Smt.)	वर्तमान कार्य आवंटन Present Work Allotment	आदेशित कार्य आवंटन Work Allotment now Ordered
1	जानकी सिंह, उप निदेशक Janaki Singh, Dy. Director	राजस्व शाखा I, II एवं III उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर एवं CoSS के प्रावधानों के अंतर्गत प्राधिकृत अधिकारी Revenue Br. I. II & III SRO Barrackpore and Authorized Officer under provisions of CoSS.	राजस्व शाखा I, II एवं III उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर एवं CoSS के प्रावधानों के अंतर्गत प्राधिकृत अधिकारी एवं शाखा अधिकारी प्रशासन शाखा / आर.टी.आई कक्ष, Revenue Br. I. II & III SRO Barrackpore and Authorized Officer under provisions of CoSS.& BO, Admin. Br./ RTI Cell
2	सुब्रतो बनर्जी, सहायक निदेशक Subrato Banerjee, Asst. Director	शाखा अधिकारी राजस्व शाखा I एवं II BO Rev. Br. I & II	शाखा अधिकारी राजस्व शाखा III/ हितलाभ शाखा/ पीजी कक्ष BO Rev. Br. III /Benefit Br./PG Cell
3	राजेश कुमार, सहायक निदेशक Rajesh Kumar, Asst. Director	शाखा अधिकारी राजस्व शाखा III एवं विधि शाखा BO Rev. Br. III & Legal Br.	शाखा अधिकारी विधि शाखा एवं सामान्य शाखा BO Legal Br. & General Br.
4	मृदुल चक्रवर्ती, सहायक निदेशक Mridul Chakraborty, Asst. Director	शाखा अधिकारी हितलाभ शाखा/ पीजी कक्ष/ निरीक्षण एवं समन्वय शाखा/ रोकड़ शाखा/ आर.टी.आई कक्ष BO Benefit Br./I&C Br./Cash Br./PG Cell/ RTI Cell	शाखा अधिकारी रोकड़ शाखा /निरीक्षण एवं समन्वय शाखा BO Cash Br./ I&C Br.
	अजीत नीलम भेंगरा, सहायक निदेशक	शाखा अधिकारी सामान्य शाखा	शाखा अधिकारी राजस्व शाखा I एवं II

5	Ajeet Neelam Bhengra, Asst. Director	BO General Br.	BO Rev. Br. I & II
6	मृत्युंजय प्रभाकर, सहायक निदेशक Mritunjay Prabhakar, Asst. Director	वित्त एवं लेखा शाखा/ राजस्व वसूली शाखा F & A Br. and Rev. Recovery Br.	वित्त एवं लेखा शाखा/ राजस्व वसूली शाखा F & A Br. and Rev. Recovery Br.
7	रमेश शाव सहायक निदेशक Ramesh Shaw, Asst. Director	राजभाषा शाखा, सूचना और प्रौद्योगिकी शाखा, जनसंपर्क शाखा Rajbhasha Sakha, ICT Br, PR Br.	राजभाषा शाखा, सूचना और प्रौद्योगिकी शाखा , जनसंपर्क शाखा Rajbhasha Sakha, ICT Br, PR Br.

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए।

Necessary Joining report may be submitted to all concerned in due course.

**Digitally signed by
Robert Liansiam Guite
Date: 08-05-2026
16:07:30**

संयुक्त निदेशक (प्रशा)/Joint Director (Admin.)

उ. क्षे. का बैरकपुर/SRO Barrackpore

सेवा में/ To,

संबंधित अधिकारियों / The Officers concerned.

प्रतिलिपि / Copy to:-

1. क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय कोलकाता/ The RD, Regional Office, Kolkata.
2. समस्त शाखा अधिकारी शाखा प्रबन्धक कार्यालय अधीक्षक /सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / All the Br. Officers/ Branch Managers/ Office Superintendents / SSOs, SRO Barrackpore.
3. शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग हेतु । / The Br. Officer (IT), SRO Barrackpore for necessary Roll Mapping.
4. संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर / PA to JD, SRO - Barrackpore.
5. कार्यालय आदेश फाइल /सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल /गार्ड फाइल/ Office Order File/ Service Book Section/Personal file/ Guard file